

Stellenausschreibung

Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir

eine/n Mitarbeiter/in Support Personalwesen

(Vollzeit / Teilzeit)

Voraussetzungen:

- Ausbildung im kaufmännischen Bereich
- Erfahrungen in der Lohnabrechnung
- kommunikationsstark, lösungsorientiert und freundlich im Umgang mit unseren Kunden
- hohe Flexibilität, Einsatz- und Reisebereitschaft und Teamfähigkeit runden Ihr Profil ab

Aufgaben:

- selbstständiger Support unserer Software (deutschlandweit)
- telefonische Kundenbetreuung / Schulung

Wir bieten Ihnen:

- ein junges und motiviertes Team
- interessante und vielseitige Aufgaben und Herausforderungen in einem breitgefächerten Kundenkreis (Mittelstand bis Großunternehmen)

Werden Sie Teil unseres Teams und senden Sie Ihre vollständige und aussagekräftige Bewerbung per Email an: bewerbung@tffi.de

TimeLine Financials GmbH & Co. KG
Frau Petschel
Weststraße 5
01900 Großröhrsdorf OT Bretnig
Tel.: 035952/341-702
Web: www.tffi.de

