

# Authentifizierte Übertragung der Zusammenfassenden Meldung (ZM) mit ELMA5-Verfahren an BZSt

## Inhaltsverzeichnis

1. ELMA5-Verfahren.....	- 2 -
2. Voraussetzungen für die Nutzung der ELMA5-Verfahren.....	- 2 -
2.1 Internetverbindung .....	- 2 -
2.2 Registrierung am BZSt Online Portal .....	- 2 -
2.3 Freischaltung durch das BZSt .....	- 3 -
3. Einrichtung und Handling in der TimeLine Finanzbuchhaltung .....	- 3 -
3.1. Pflege der Stammdaten .....	- 3 -
3.2. Datenbereitstellung .....	- 4 -
3.3. Datenversand .....	- 5 -
3.4. Protokollfenster .....	- 7 -
3.4.1 Die Statusabfrage .....	- 7 -
3.4.2 Protokolldruck.....	- 8 -
3.4.3 Transferticketnummer ausgeben .....	- 9 -
3.4.4 Detailinfo der versendeten Datei .....	- 9 -
4. Leitfaden Registrierung zum Elma5-Übertragungs-Verfahren (muss nur einmal durchgeführt werden) .....	- 10 -
4.1 Antrag auf Zulassung zum Verfahren (ELMA5) .....	- 10 -
4.1.1 Antragsformular manuell aufrufen .....	- 10 -
4.1.2 Antrag auf Zulassung zum Verfahren ausfüllen, drucken und versenden .....	- 11 -
4.2 Die Registrierung auf dem Server von BZSt .....	- 14 -
4.2.1 Registrierung .....	- 15 -
4.2.2 Schritt 1: Persönliche Daten ausfüllen und versenden .....	- 17 -
4.3 Schritt 2 der Online-Registrierung .....	- 21 -
4.3.1 Schritt 2: Aktivierung und erstmaliges Login .....	- 21 -
4.3.2 Persönlichen Schlüssel (Authentifizierungs-Zertifikat) speichern .....	- 22 -
4.4 Antrag auf Freischaltung für ELMA5 .....	- 22 -

Ab dem 01.01.2013 besteht die Pflicht, Zusammenfassende Meldungen authentifiziert an das Bundeszentralamt für Steuern (BZSt) zu übermitteln.

In der TimeLine® Finanzbuchhaltung haben wir bereits eine Möglichkeit geschaffen, die ZM-Daten in eine CSV-Datei zu exportieren und diese über das ElsterOnline-Portal authentifiziert zu übertragen. Da diese Variante der Übermittlung mit etwas größerem Aufwand für den Programmanwender verbunden ist, haben wir uns entschieden, ein zusätzliches Übertragungsverfahren (ELMA5) zu implementieren, so dass die Erstellung und Übermittlung der ZM vollständig mittels Perfidia-Schnittstelle aus der Fibu realisiert wird. Das neue Übertragungsverfahren ähnelt der Übermittlung der Umsatzsteuervoranmeldung in der TimeLine® Finanzbuchhaltung.

## 1. ELMA5-Verfahren

Die ELMA5-Schnittstelle steht für die elektronische Übertragung von Zusammenfassenden Meldungen an das Bundeszentralamt für Steuern (BZSt) zur Verfügung.

Bei diesem Verfahren werden die erstellten Dateien über das Internet an ZIVIT übermittelt, welches die übermittelten Dateien auf Richtigkeit prüft und weiterverarbeitet.

Die ELMA5-Schnittstelle wurde in das Programm TimeLine® Finanzbuchhaltung implementiert.

## 2. Voraussetzungen für die Nutzung der ELMA5-Verfahren

Die Voraussetzung für die Nutzung sind folgende Software Lizenzen:

- Perfidia-Schnittstelle
- Zusammenfassende Meldung

Darüber hinaus:

### 2.1 Internetverbindung

Zum Einsatz des ELMA5-Verfahrens wird eine Internetverbindung an dem PC benötigt, welcher die ELMA5-Daten übermittelt bzw. Statusabfragen bezüglich gelieferter Dateien durchführen soll.

**Hinweis:** Beim Einsatz eine Firewall und / oder ein Proxy- Server muss folgender DNS-Name und folgender Port freigeschaltet werden. Sprechen Sie darüber bitte mit Ihrem Systemadministrator.

DNS: elma5.bfinv.de

Port: 22

### 2.2 Registrierung am BZSt Online Portal

Zur Teilnahme am ELMA5-Verfahren benötigen Sie ein neues Authentifizierungs-Zertifikat (\*.pfx-Datei).

**Hinweis:** Das Software-Zertifikat vom Elster Online Portal, welches Sie möglicherweise bereits für die Übermittlung der Umsatzsteuervoranmeldung nutzen, kann für ELMA5 nicht verwendet werden!

Eine detaillierte Beschreibung wie Sie sich registrieren können, finden Sie unter Punkt 4. dieses Dokumentes oder im Dokument „ELMA5\_Registrierung.pdf“, welches Sie im Kundenportal unserer Webseite ([www.tlfi.de](http://www.tlfi.de)) in der Rubrik „Archiv“ finden können.

## 2.3 Freischaltung durch das BZSt

Der Besitz des Authentifizierungszertifikates (\*.pfx-Datei) berechtigt noch nicht zur Teilnahme am ELMA5-Verfahren. Hierzu ist eine explizite Freischaltung durch das BZSt erforderlich. Das BZSt Online Portal bietet Ihnen die Möglichkeit, diese Freischaltung online zu beantragen. Die Bearbeitung Ihres Antrags kann einige Tage in Anspruch nehmen.

Das BZSt informiert Sie per E-Mail über die Bewertung Ihres Antrags.

Sie erreichen die Dienste zur Teilnahme am ELMA5-Verfahren nach erfolgreicher Registrierung, indem Sie im privaten Bereich des BZSt Online-Portals in der linken Navigationsleiste den Bereich „Dienste“ → „Nutzung der ELMA5-Schnittstelle des BZSt“ → „Antrag auf Freischaltung zur Teilnahme am ELMA5-Verfahren des BZSt“ aufrufen.

## 3. Einrichtung und Handling in der TimeLine Finanzbuchhaltung

### 3.1. Pflege der Stammdaten

Die wichtigsten Einstellungen bezüglich des ELMA5-Verfahrens müssen Sie im Programm unter Stammdaten/ Grundlagen/ Buchungskreise auf dem 2. Reiter „Erweitert“ vornehmen.

Auf diesem Reiter, füllen Sie, falls noch nicht vorhanden, alle Daten aus die zur Gruppe „Allgemein DFÜ“ gehören. Bitte nehmen Sie keine Änderungen vor, wenn Sie bereits die UStVa über unser Programm übermitteln.

Stamm	<b>Erweitert</b>	Zahlungsverkehr/Mahnwesen	Anlagenbuch	Sonstiges	Filialen	Standorte	Konsolidierung	TL-St
-------	------------------	---------------------------	-------------	-----------	----------	-----------	----------------	-------

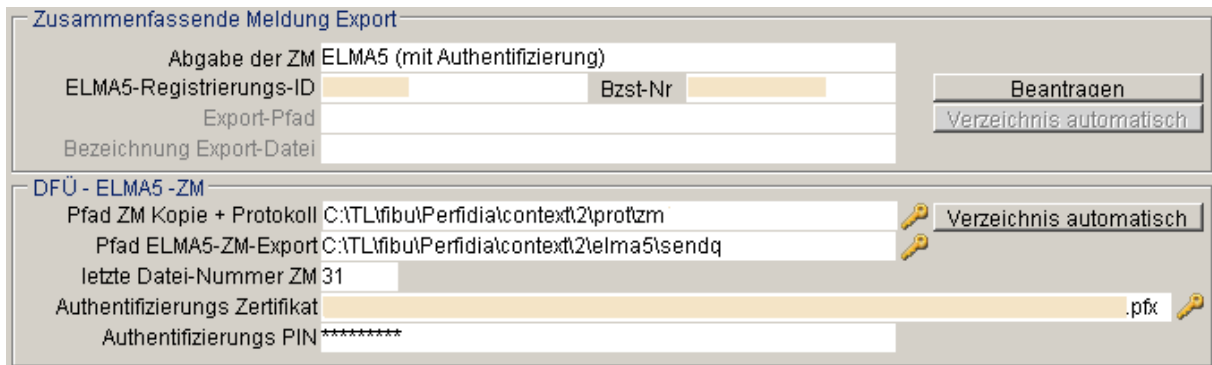
<b>Umsatz-Steuer</b>	
Finanzamt USt Finanzamt Dresden	letzter Freistellungsbescheid
Strasse Spielplatz 5	f.gemeinnützige Vereine vom
PLZ-Ort 01099 Dresden	(Körperschafts-/Gewerbe-St)
Steuer-Nummer 123/456/78910	
Bundesland Sachsen	
Finanzamts-Nummer (kurz) 123	
Bundes-Finanzamts-Nummer 3213	
Finanzamts-Bezirk 456	
Unterscheidungsnummer 78910 (incl. Prüfziffer)	ELSTER-Steuernummer 3213045678910
Umsatzsteuer-Ident-Nummer DE223456788	<input type="button" value="Prüfung"/>
Bankverbindung Zahlung BLZ	Konto-Nr.

<b>Allgemein DFÜ</b>	
Absender-Bezeichnung Spiele GmbH	
Melde-Betriebsnummer 99999993	(werden mehre Mandanten über Context verwaltet, dann die gleiche verwenden)
Ansprechpartner Name Her Mustermann	
Telefon 0223344 1234	
eMail spiele@ssdd.de	
Pfad Perfidia-Wurzel C:\TL\FIBU\expt\perfidia	<input type="button" value="Verzeichnis automatisch"/>
Perfidia- Context	
(Ordner-Bez d. Mandanten) (benötigt sobald mehr als 1 Mandant übermittelt)	

Im Bereich „Zusammenfassende Meldung Export“ wählen Sie bei „Abgabe der ZM“ die Variante „ELMA5 (mit Authentifizierung)“ aus und tragen die Registrierungs-ID und die BZSt-Nummer ein, die Sie per E-Mail und per Post im Registrierungsprozess erhalten haben. Nachdem Sie „ELMA5 (mit Authentifizierung)“ ausgewählt haben, aktiviert sich der Bereich DFÜ-ELMA5 und Sie können dort Einstellungen vornehmen.

Im Standard- Fall wird empfohlen, die Verzeichnisse automatisch durch einen Klick auf „Verzeichnis automatisch“ erstellen zu lassen. Sie können dort aber auch ein Verzeichnis Ihrer Wahl eintragen. Zum Schluss wählen Sie das Zertifikat aus und tragen die PIN ein, welche Sie ebenfalls im Registrierungsprozess erhalten bzw. selbst generiert haben.



The screenshot shows two software windows. The top window, titled 'Zusammenfassende Meldung Export', has a dropdown menu set to 'Abgabe der ZM ELMA5 (mit Authentifizierung)'. It contains input fields for 'ELMA5-Registrierungs-ID', 'Bzst-Nr', 'Export-Pfad', and 'Bezeichnung Export-Datei'. There are two buttons on the right: 'Beantragen' and 'Verzeichnis automatisch'. The bottom window, titled 'DFÜ - ELMA5 - ZM', contains fields for 'Pfad ZM Kopie + Protokoll' (C:\TL\Fibu\Perfidia\context\2\protz.m), 'Pfad ELMA5-ZM-Export' (C:\TL\Fibu\Perfidia\context\2\elma5\send.m), 'letzte Datei-Nummer ZM' (31), 'Authentifizierungs Zertifikat' (a file path ending in .pfx), and 'Authentifizierungs PIN' (masked with asterisks). A 'Verzeichnis automatisch' button with a key icon is also present.

Ohne diese Daten kann die Übermittlung der ZM mit dem ELMA5-Verfahren nicht erfolgen.

### 3.2. Datenbereitstellung

Nachdem Sie die Einstellungen im Buchungskreis erfolgreich eingegeben und gespeichert haben, können Sie wie gewohnt die ZM über den Menüpunkt Berichte/ Zusammenfassende Meldungen erstellen. Per Taste F2 fügen Sie einen neuen Lauf hinzu und per gelbem Blitz lassen Sie diesen erstellen.

Um die erstellte ZM zu übermitteln, müssen Sie eine ELMA5-Datei generieren. Dank der Einstellungen im Buchungskreis weiß das Programm selbst, dass die ELMA5-Variante gewünscht ist. Nach dem Sie den Button „Ausgabe für Export BZSt“ betätigt haben, erzeugt das Programm die Datei.

Nr.	Jurisd.	Anmelde-Jahr	Anmelde-Art	Anmelde-Zeitraum	berichtigte Anmeldung	von WJ	von Periode	bis WJ	bis Periode	Status	übermittelt Internet	übermittelt von Nutzer	Datum Übermittlung	Abgabe Variante
36	DE	2013	monatl.	6	<input type="checkbox"/>	2013	6	2013	6	noch unverändert gültig	nein	DBA	19.06.2013 13:55:46	ELMA5
35	DE	2013	monatl.	5	<input type="checkbox"/>	2013	5	2013	5	noch unverändert gültig	ja	DBA	17.06.2013 08:37:55	ELMA5
34	DE	2013	monatl.	4	<input type="checkbox"/>	2013	4	2013	4	noch unverändert gültig	nein			
33	DE	2013	monatl.	3	<input type="checkbox"/>	2013	3	2013	3	noch unverändert gültig	ja	DBA	11.06.2013 16:37:04	ELMA5
32	DE	2013	monatl.	2	<input type="checkbox"/>	2013	2	2013	2	noch unverändert gültig	ja	DBA	11.06.2013 16:47:32	ELMA5
31	DE	2013	monatl.	1	<input type="checkbox"/>	2013	1	2013	1	noch unverändert gültig	ja	DBA		


### 3.3. Datenversand

Jetzt kann das Daten-Fernübertragungs-Modul geöffnet werden. Der Aufruf ist entweder direkt aus dem Fenster mit der Funktion „DFÜ aufrufen“ möglich oder über das Modul Import/Export/ Daten-Fernübertragung.



Die Vorgehensweise bei der Übermittlung der Zusammenfassenden Meldung direkt aus der Timeline® Finanzbuchhaltung ähnelt sehr der Übermittlung der Umsatzsteuervoranmeldung. Die im Modul „Zusammenfassende Meldungen“ erstellte Importdatei ist jetzt auf dem zweiten Reiter zu sehen und kann übermittelt werden (Funktion „Übermittlung der Dateien“).

#### Detailinfo

Durch einen Doppelklick auf die Funktion  erhalten Sie eine Detailinfo zu der jeweiligen Datei. Dieses Fenster gibt Ihnen Auskunft über den Inhalt der jeweiligen Datei, um auch vor dem Versand noch sehen zu können, welche Daten übermittelt werden.

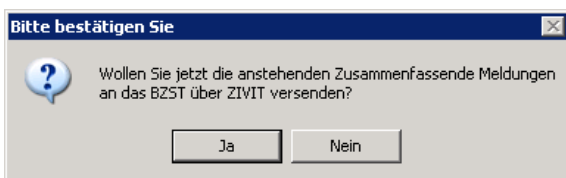
{w\_dfue\_dateiinfo} - Dateinfos anzeigen

### ZM Dateiinfo zu Datei 27

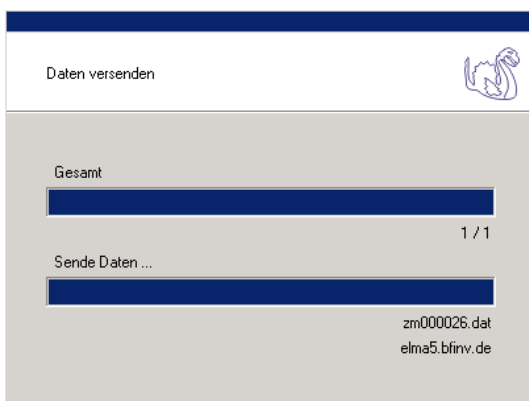
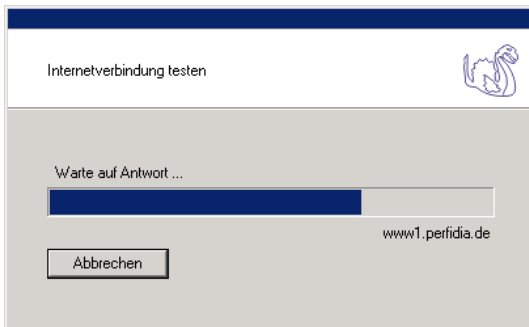
4 Datensätze

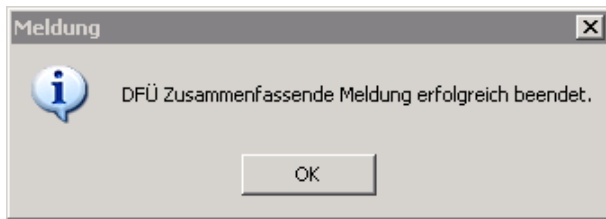
Dateityp	Dateinr	Pos	Buchkr	Typ	UStidNr
2	27	1	1	ZM	Kopf der Datei
2	27	2	1	ZM1	CZ777777777
2	27	3	1	ZM2	Gesamtbetrag aller ZM1
2	27	4	1	ZM	Fuß der Datei

Die im Modul „Zusammenfassende Meldungen“ erstellte Importdatei ist jetzt auf dem zweiten Reiter zu sehen und kann übermittelt werden (Funktion „Übermittlung der Dateien“).




Nach erfolgreicher Überprüfung der Verbindung mit Internet und ELMA5-Server wird die erzeugte Datei an ZIVIT versendet.





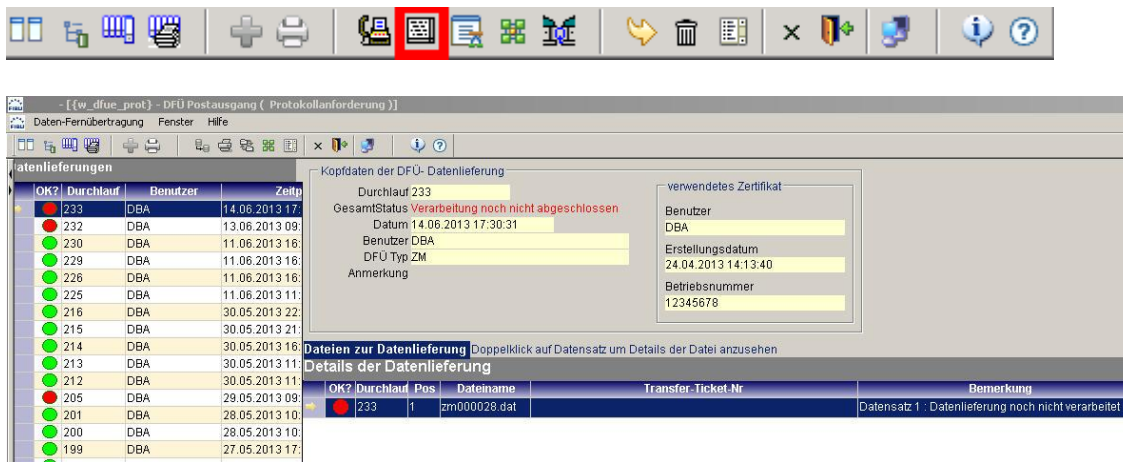
**Hinweis:** Anders als bei der UStVa muss nach der Übermittlung der Zusammenfassenden Meldung gewartet werden, bis Sie eine Meldung über Erfolg oder Misserfolg der Datenlieferung per E-Mail erhalten. Erst danach kann die Abfrage des Status bzw. eine Protokollanforderung über die versendeten Daten erfolgen.

Erfahrungsgemäß erhalten Sie eine E-Mail einen Tag nach der Übertragung.

Im Fehler- und Hinweisprotokoll  erhalten Sie Informationen zu der getätigten Datenlieferung.

### 3.4. Protokollfenster


Nach erfolgreicher Übertragung der ZM müssen Sie das Protokoll zur übertragenen Datei abfragen. Dies erfolgt im Protokollfenster, welches Sie mit dem Button „Übertragungsprotokoll“ öffnen können.



Das linke Fenster listet alle Durchläufe auf, welche herausgeschickt wurden und gibt deren Status wieder.

Alle Dateien zu einem Durchlauf und deren Informationen werden im rechten Fenster angezeigt.

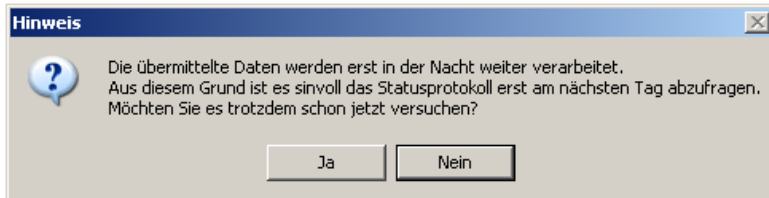
#### 3.4.1 Die Statusabfrage

Innerhalb der Menüleiste können Sie durch einen Klick auf das Symbol  die Statusanforderung für das ELMA5-Verfahren durchführen. Diese Anforderung läuft immer für alle Dateien des ausgewählten Durchlaufes ab. Dabei wird ein Status über die Verarbeitung der Dateien an den Servern des ZIVIT abgefragt.

Die Statusabfrage ist für alle Dateien des ELMA5- Verfahrens notwendig.

### Wichtiger Hinweis:


Die übermittelten Daten werden erst in der Nacht durch den ZIVIT weiter verarbeitet. Deswegen ist es erst am nächsten Tag möglich, das Statusprotokoll abzufragen.





### Fehlerbehandlung

Sollte ein Hinweis / Fehler während der Protokollanforderung auftreten, lesen Sie bitte die Hinweis/Fehlermeldung, die nach der Anforderung erscheint, gründlich durch. Nicht alle Fehler geben Auskunft über die Verarbeitung und Richtigkeit der Dateien im ZIVIT und können bereits durch eine erneute Anfrage nach entsprechender Wartezeit behoben werden.

### Statusfeld

Ist das Feld OK , so war Ihre Datenlieferung in Ordnung (OK) und wurde erfolgreich verarbeitet.


Ist das Feld OK , so war Ihre Datenlieferung fehlerhaft und konnte nicht verarbeitet werden.

Beim Status  lesen Sie bitte immer die Information im Feld Bemerkung, da der Status auch rot ist, wenn noch keine Protokollanforderung durchgeführt worden ist.

### Wichtiger Hinweis:

Die Fehlermeldungen bei der Übertragung der Daten oder inhaltliche Fehlermeldungen, die vom ZIVIT zurückgemeldet werden, sind kein Grund die berichtigte Zusammenfassende Meldung zu erstellen und neu zu übertragen. Die Berichtigte ZM erstellen Sie nur dann, wenn Sie nach erfolgreicher Übermittlung und Protokollabfrage der Daten selbst Fehler in der ursprünglichen ZM feststellen oder wenn Sie ein Schreiben wegen fehlerhafter ZM vom Bundeszentralamt für Steuer erhalten. In jedem anderem Fall muss nur die Ursache des Fehlers behoben und die erste ZM nochmals übertragen werden.

### 3.4.2 Protokolldruck

Sobald die Statusabfrage ein grünes OK liefert ist ein Protokolldruck möglich. Innerhalb der Menüzeile finden Sie das Symbol  welches Sie für den Druck verwenden können.

#### WICHTIG:

Da dieser Ausdruck als Beweis der elektronischen Datenübertragung dient, kann dieser nur ausgedruckt werden, wenn die versendeten Dateien erfolgreich von ZIVIT verarbeitet wurde.

Sie müssen die gewünschte Datei der Datenlieferung im Detailfenster auswählen, bevor Sie auf dieses Symbol klicken! Es gibt keine Druckvorschau, der Druckauftrag wird direkt auf den gewünschten Drucker gesendet.




## ELMA5 - Zusammenfassende Meldung

Gedruckt am: 14.06.2013 17:51	Seite: 1
Dateinummer: 000027	Testdaten

USt.-IdNr.	Art	Meldezeitraum	USt-IdNr. EG-Partner	Bemessungsgrundlage	Umsatzart	Anzeige	Widerruf
	10	01/2013	CZ77777777	500	-	Nein	Nein
	--	01/2013	Summe :	500	-	----	----

### 3.4.3 Transferticketnummer ausgeben

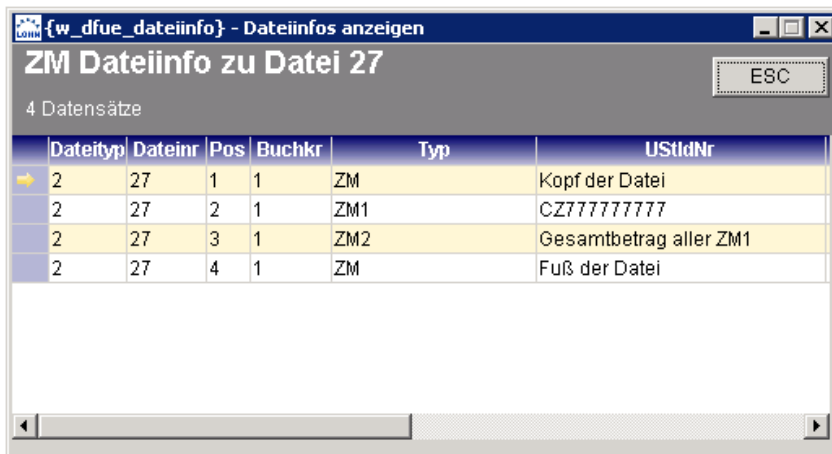
Durch Klick auf das Symbol  wird Ihnen zu jeder Datei der ausgewählten Datenlieferung die Transferticketnummer ausgegeben.

Es handelt sich um eine eindeutige Nummer für jede Datei, welche an ZIVIT versendet wird. Sie können über die Nummer des Transfertickets einen Status über die Verarbeitung der Daten bei ZIVIT erfragen. Dies ist aber nur für Problemfälle notwendig.

### 3.4.4 Detailinfo der versendeten Datei

Durch einen Doppelklick auf eine Datei einer Datenlieferung erhalten Sie Detailinformationen zu der jeweiligen Datei.

Dieses Fenster gibt Ihnen Auskunft über den Inhalt der jeweiligen Datei, um auch nach Versand noch sehen zu können, welche Daten übermittelt worden sind.



Dateityp	Dateinr	Pos	Buchkr	Typ	UStIdNr
2	27	1	1	ZM	Kopf der Datei
2	27	2	1	ZM1	CZ77777777
2	27	3	1	ZM2	Gesamtbetrag aller ZM1
2	27	4	1	ZM	Fuß der Datei

## 4. Leitfaden Registrierung zum Elma5-Übertragungsverfahren (muss nur einmal durchgeführt werden)

Beschreibung der einzelnen Schritte:

### 4.1 Antrag auf Zulassung zum Verfahren (ELMA5)

Den Antrag auf Registrierung können Sie direkt durch Anklicken dieses Linkes öffnen: <https://www.formulare-bfinv.de/ffw/action/invoke.do?id=010150>. Bitte folgen Sie dann weiter der Beschreibung ab den Punkt 1.2. Alternativ können Sie gerne unter dem Punkt 1.1 manuell zu dem Antrag navigieren.

#### 4.1.1 Antragsformular manuell aufrufen

Auf der Internetseite [www.bzst.de](http://www.bzst.de) wählen Sie auf der linken Seite „Steuern International“ → „USt-Kontrollverfahren (ZM)“ → „Zusammenfassende Meldung“ → „Elektronische Abgabe“ aus.

Danach wählen Sie bitte die 2. Option „BZStOnline-Portal“ aus.



The screenshot shows the BZSt-Portal website in a Mozilla Firefox browser. The page title is "BZSt-Portal: Internetauftritt des Bundeszentralamtes für Steuern - Elektronische Abgabe". The navigation menu on the left includes "Steuern International" and "USt-Kontrollverfahren (ZM)". The main content area is titled "Elektronische Abgabe" and contains a list of options for electronic submission. A black arrow points to the second option, "BZStOnline-Portal", which is described as being mandatory for foreign companies and mass declarants.

**Navigation**

- Über uns
- Steuern National
- Steuern International**
  - Abzugsteuerentlastung
  - Advance Pricing Agreements
  - Ausländische Investmentfonds
  - Ausländische Antragsformulare
  - Ausländische Quellensteuer
  - EU-Zinsrichtlinie
  - Internationale Amtshilfe
  - Kapitalertragsteuerentlastung
  - Mitteilung von Auslandsbeteiligungen
  - Umsatzsteuervergütung

**Elektronische Abgabe**

**Leitfaden zur elektronischen Abgabe einer ZM**

**Kurzbeschreibung** über die nachfolgend aufgeführten Verfahren zur elektronischen Abgabe.

Für die elektronische Abgabe der ZM stehen Ihnen folgende Verfahren zur Verfügung.

Um ausführliche Informationen zu den einzelnen Verfahren zu erhalten, klicken Sie bitte auf den entsprechenden Begriff:


- 1. **ElsterOnline-Portal** -für alle Unternehmer (Ausnahme: Massenmelder und ausländische Unternehmer)
- 2. **BZStOnline-Portal** - zwingend für ausländische Unternehmer und Massenmelder

Bei Fragen oder technischen Problemen zur elektronischen Abgabe der ZM nutzen Sie bitte unser **Kontaktformular**.

↑ nach oben

Auf der Internetseite rufen Sie bitte den Antrag auf Registrierung auf. Weitere Informationen zum ausfüllen des Antrages finden Sie im PDF Dokument auf derselben Seite des BZSt-Online Portals.

deutsch | english
Benutzerhinweise | Impressum | Kontakt | Presse




Navigation

- Über uns
- Steuern National
- Steuern International**
  - Abzugsteuerentlastung
  - Advance Pricing Agreements
  - Ausländische Investmentfonds
  - Ausländische Antragsformulare
  - Ausländische Quellensteuer
  - EU-Zinsrichtlinie
  - Internationale Amtshilfe
  - Kapitalertragsteuerentlastung
  - Mitteilung von Auslandsbeteiligungen
  - USt-Betrugsbekämpfung
  - USt-Identifikationsnummer
  - USt im In- und Ausland
  - USt-Kontrollverfahren (ZM, Meldung Fahrzeuglieferung, eCommerce)**
    - Zusammenfassende Meldung**
    - Vorschriften
    - Merkblätter
    - Formulare
    - Fragen & Antworten
    - Elektronische Abgabe**
    - Kontakt

Startseite > Steuern International > USt-Kontrollverf. (ZM, MELK, eCommerce) > ZM > Elektronische Abgabe

### BZStOnline-Portal

Das [BZSt](#) stellt in Zusammenarbeit mit dem Zentrum für Informationsverarbeitung und Informationstechnik (ZIVIT) über das BZStOnline-Portal ein Verfahren für die Übertragung von Zusammenfassenden Meldungen (ZM) über ein BZStOnline-Portal zur Verfügung. Der Zugang zu diesem Portal erfolgt **authentifiziert**.

Die Nutzung dieses Verfahrens zur elektronischen Datenübermittlung erfordert eine einmalige Registrierung im Portal [BZStOnline](#). Ausführliche Informationen finden Sie im Benutzerleitfaden (Ziffer 2, ab Seite 5) zum [BZStOnline-Portal](#).

Nach Bearbeitung Ihres [Antrages auf Registrierung](#) erhalten Sie vom [ZIVIT](#) auf dem Postweg und per E-Mail alle erforderlichen Informationen um die Registrierung im [BZStOnline-Portal](#) vornehmen zu können.

Für die elektronische Abgabe der [ZM](#) stehen folgende Möglichkeiten zur Verfügung:

1. **Online-Formular**
2. **Übertragung von Massendaten**

Das **Online-Formular** kann für die Übertragung einer [ZM](#) für ein Unternehmen mit bis zu 1.000 Meldezeilen für den jeweiligen Meldezeitraum genutzt werden. Ausführliche Informationen finden Sie im Benutzerleitfaden (Ziffer 6, Seite 42) zum [BZStOnline-Portal](#).

Unter Übertragung von **Massendaten** ist eine [ZM](#)-Datenlieferung zu verstehen, wenn

- Zusammenfassende Meldungen mit mehr als 1.000 Meldezeilen, und/oder
- Zusammenfassende Meldungen für mehrere Unternehmen, und/oder
- Zusammenfassende Meldungen für mehrere Meldezeiträume

in einer Datenlieferung elektronisch an das [BZSt](#) übermittelt werden soll.

Zielgruppe sind zum Beispiel Rechenzentren, Großkunden oder datenverarbeitende Unternehmen.

Ausführliche Informationen finden Sie im [Benutzerleitfaden](#) (Ziffer 7, ab Seite 43) und bei dem [BZStOnline-Portal](#).

Bezeichnung	Kurzbeschreibung
<a href="#">Antrag auf Registrierung</a>	Registrierungsantrag auf Zulassung zum <a href="#">BZStOnline-Portal</a> mit Erläuterungen
<a href="#">Anleitung Registrierung (PDF, 310 KB, Datei ist barrierefrei/barrierearm)</a>	Anleitung zur Registrierung im <a href="#">BZStOnline-Portal</a>

#### 4.1.2 Antrag auf Zulassung zum Verfahren ausfüllen, drucken und versenden

Bitte füllen Sie alle notwendigen Angaben des Antrages aus. Danach senden Sie Diesen unterzeichnet an die auf dem Antrag angegebene Faxnummer.



Bundeszentralamt für Steuern  
 Dienstsz SaarLouis  
 - Elektronische Abgabe der ZM -  
 66738 SaarLouis



### Antrag auf Zulassung zum Verfahren „BZStOnline“

Zur elektronischen Übermittlung von Zusammenfassenden Meldungen (ZM) gemäß § 18 a UStG i.V.m. § 1 StDÜV bzw. zur elektronischen Übermittlung von Meldungen nach der Fahrzeuglieferungs-Meldepflichtverordnung beantrage ich die Zulassung zum Verfahren „BZStOnline“.

**Wichtiger Hinweis:** Die Registrierung bezieht sich auf einen **Datenlieferanten** (Datenlieferant kann sein: Privatperson, Firma, Steuerberater oder datenverarbeitendes Unternehmen usw.)!

Name und Anschrift des **Datenlieferanten**  
 (Bei Einzelunternehmen Name des Firmeninhabers/ **\*Pflichtangaben**)

[Redacted]	
* Telefon	[Redacted]
* E-Mail	[Redacted]
* Ansprechpartner	[Redacted]
* Ort	[Redacted]
* PLZ	[Redacted]
* Strasse	[Redacted]
* Datenlieferant	[Redacted]
Umsatzsteuer-Identifikationsnummer	/ DE [Redacted]

Zur Vermeidung von Rückfragen bitte **alle Pflichtfelder** ausfüllen. Bitte leserlich schreiben

Nach abschließender Bearbeitung Ihres Antrages werden Ihnen die Registrierungsdaten auf dem Postweg und per E-Mail zugestellt.

[Redacted]	[Redacted]
Ort	Datum
_____ Unterschrift	

Bundeszentralamt für Steuern, Fax: +49-0 228 408-3 301 oder +49-0 228 408-3 763  
 UStG 2010 - ZM MELD. Antrag zur Zulassung zum Verfahren BZStOnline - UStZU 0

Nach dem Versand des Antrages warten Sie bitte auf die E-Mail mit der BZSt-Nummer und den Brief mit der ZM-Registrierungs-ID.

## E-Mail mit der BZSt-Nummer

**eMail**

---

**Betreff:** Übertragung von Daten zur Zusammenfassenden Meldung an das Bundeszentralamt für Steuern 30.11.2012 14:30:40  
**An:** [REDACTED]  
**Kopie\_email\_prn:** [REDACTED]  
**Von:** onlineverfahren@steuerliches-info-center.de  
**Priorität:** Normal  
**Anhänge:** 0

Sehr geehrte/r BZSt-Antragsteller/in,

Sie haben für die Firma [REDACTED] Ihr Interesse an einer Nutzung der elektronischen Übermittlung von Zusammenfassenden Meldungen an das Bundeszentralamt für Steuern über das BZStOnline-Portal bekundet.

Mit dieser Mail erhalten Sie die für die Nutzung des BZStOnline-Portals notwendige BZSt-Nummer, die wie folgt lautet:

BZ [REDACTED]

Zusammen mit der ZM-RegistrierungsID, die Ihnen gesondert per Brief mitgeteilt wird, können Sie nun die Registrierung im BZStOnline-Portal durchführen (<https://www.elsteronline.de/bportal>). Achten Sie bitte unbedingt darauf, das Protokoll 'https' mit anzugeben, und beginnen Sie die Registrierung mit Schritt 1 - Eingabe der persönlichen Daten.  
Beachten Sie bitte, dass für eine Nutzung des ELMA5-Verfahrens zur Massendatensendung nur ELSTERBasis als Registrierungsart zu verwenden ist.

Weitere Informationen erhalten Sie auf den Internetseiten des Bundeszentralamts für Steuern ([www.bzst.de](http://www.bzst.de)). Bei Fragen nutzen Sie bitte die in den jeweiligen Kontaktdaten genannten Mailadressen.

Mit freundlichen Grüßen

Bundeszentralamt für Steuern - BZSt

Diese E-Mail ist automatisch erstellt,  
bei Fragen wenden Sie sich bitte an [onlineverfahren@steuerliches-info-center.de](mailto:onlineverfahren@steuerliches-info-center.de).

## Brief mit der ZM-Registrierungs-ID

POSTANSCHRIFT Bundeszentralamt für Steuern, 53221 Bonn

HAUSANSCHRIFT An der Kuppe 1  
53225 Bonn

BEARBEITET VON

TEL +49 (0) 2 28 40 6-0  
FAX +49 (0) 2 28 40 6-2661  
E-MAIL [onlineverfahren@steuerliches-info-center.de](mailto:onlineverfahren@steuerliches-info-center.de)  
DATUM 30. November 2012

BETREFF Übertragung von Daten zur Zusammenfassenden Meldung an das Bundeszentralamt für Steuern

Sehr geehrte Frau [REDACTED],

Sie haben Ihr Interesse an einer Nutzung der elektronischen Übermittlung von Daten zur Zusammenfassenden Meldung an das Bundeszentralamt für Steuern über das BZStOnline-Portal bekundet.

Mit diesem Brief erhalten Sie die für die Nutzung des BZStOnline-Portals notwendige ZM-RegistrierungsID (verfahrensspezifisches Geheimnis), die wie folgt lautet:

[REDACTED]

Zusammen mit der BZSt-Nr., die Ihnen gesondert per Mail mitgeteilt wurde, können Sie nun die Registrierung im BZStOnline-Portal durchführen (<https://www.elsteronline.de/bportal>). Achten Sie bitte unbedingt darauf, das Protokoll 'https' mit anzugeben, und beginnen Sie die Registrierung mit Schritt 1 – Eingabe der persönlichen Daten.

Weitere Informationen erhalten Sie auf den Internetseiten des Bundeszentralamts für Steuern ([www.bzst.de](http://www.bzst.de)). Bei Fragen wenden Sie sich bitte an [onlineverfahren@steuerliches-info-center.de](mailto:onlineverfahren@steuerliches-info-center.de).

Mit freundlichen Grüßen  
Ihr Bundeszentralamt für Steuern

Dieser Brief ist automatisch erstellt.

### 4.2 Die Registrierung auf dem Server von BZSt

Mit diesem Punkt können erst nach dem Eingang der E-Mail mit der BZSt-Nummer und des Briefes mit der ZM-Registrierungs-ID fortfahren.

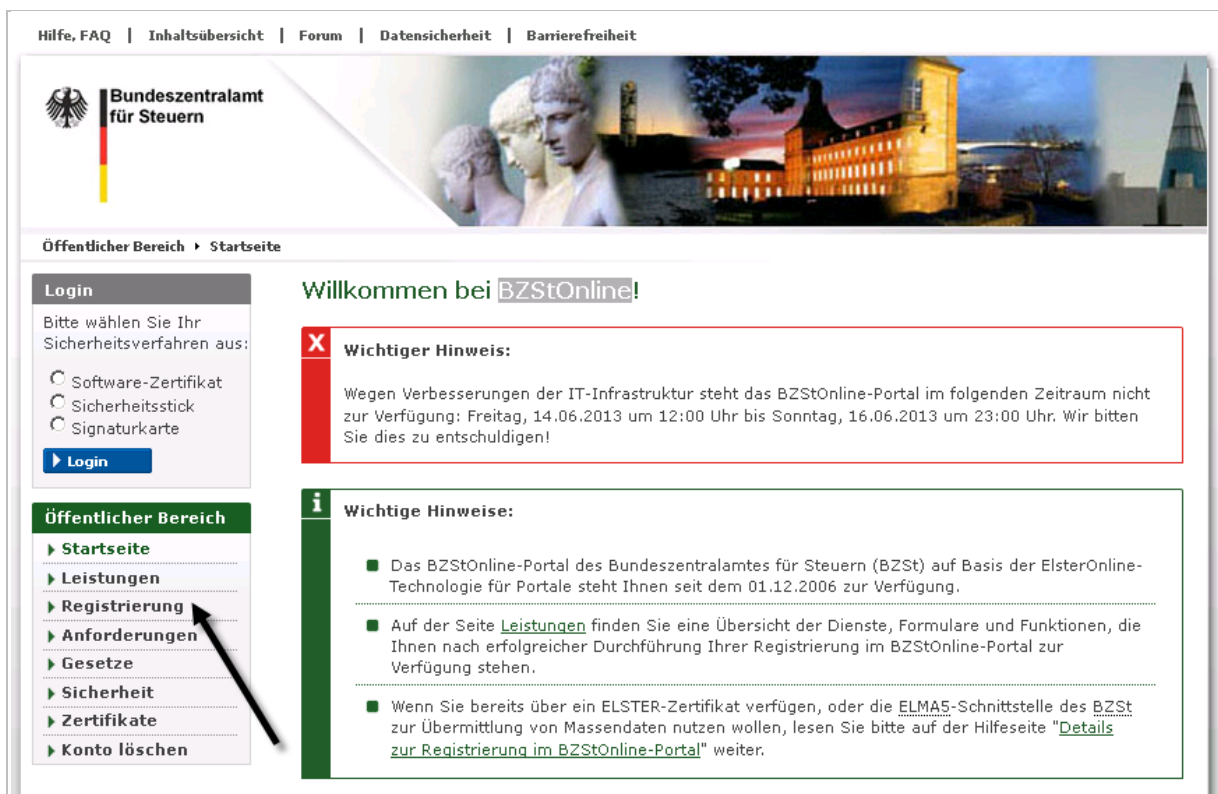
Die Registrierungsseite können Sie direkt über den Link <https://www.elsteronline.de/bportal/bop/auth/RegistrierungSoft-PSE.tax> öffnen und dann

weiter der Beschreibung ab den Punkt 2.2.2 folgen. Sie können auch manuell die Seite öffnen, indem Sie den im Punkt 2.2.1 beschriebenen Schritte folgen:

## 4.2.1 Registrierung

Öffnen Sie die Internetseite des BZStOnline-Portals entweder durch Anklicken des Linkes (<https://www.elsteronline.de/bportal>) aus der E-Mail mit der BZ-Nummer oder durch direktes Eintippen der Adresse.

Wählen sie links den Bereich „Registrierung“ aus.



Hilfe, FAQ | Inhaltsübersicht | Forum | Datensicherheit | Barrierefreiheit

**Bundeszentralamt für Steuern**

Öffentlicher Bereich ▶ Startseite

**Login**  
Bitte wählen Sie Ihr Sicherheitsverfahren aus:  
 Software-Zertifikat  
 Sicherheitsstick  
 Signaturkarte  
 ▶ Login

**Willkommen bei BZStOnline!**

**Wichtiger Hinweis:**  
Wegen Verbesserungen der IT-Infrastruktur steht das BZStOnline-Portal im folgenden Zeitraum nicht zur Verfügung: Freitag, 14.06.2013 um 12:00 Uhr bis Sonntag, 16.06.2013 um 23:00 Uhr. Wir bitten Sie dies zu entschuldigen!

**Wichtige Hinweise:**

- Das BZStOnline-Portal des Bundeszentralamtes für Steuern (BZSt) auf Basis der ElsterOnline-Technologie für Portale steht Ihnen seit dem 01.12.2006 zur Verfügung.
- Auf der Seite [Leistungen](#) finden Sie eine Übersicht der Dienste, Formulare und Funktionen, die Ihnen nach erfolgreicher Durchführung Ihrer Registrierung im BZStOnline-Portal zur Verfügung stehen.
- Wenn Sie bereits über ein ELSTER-Zertifikat verfügen, oder die [ELMA5-Schnittstelle](#) des [BZSt](#) zur Übermittlung von Massendaten nutzen wollen, lesen Sie bitte auf der Hilfeseite "[Details zur Registrierung im BZStOnline-Portal](#)" weiter.

**Öffentlicher Bereich**

- ▶ Startseite
- ▶ Leistungen
- ▶ **Registrierung**
- ▶ Anforderungen
- ▶ Gesetze
- ▶ Sicherheit
- ▶ Zertifikate
- ▶ Konto löschen

Auf der nächsten Seite werden die Arten der Registrierung vorgestellt.

	ELSTERBasis	ELSTERSpezial	ELSTERPlus
	Zertifikat als Datei auf Ihrem Computer	Zertifikat auf Ihrem Sicherheitsstick	Persönliches Zertifikat von Ihrer Signaturkarte
<b>Sicherheit</b>	hoch	<b>sehr hoch</b>	<b>sehr hoch</b>
<b>Kosten</b>	keine	41 Euro	50 bis 150 Euro  Bei Signaturkarten für Authentifizierung entstehen neben dem Anschaffungspreis in der Regel auch laufende Kosten, die je nach Anbieter unterschiedlich sind.
<b>Bedienung</b>	einfach	einfach	komplex
<b>Bewertung</b>	★ ★	★ ★	★
	<a href="#">Infos und Registrierung mit Java</a>	<a href="#">Infos und Registrierung</a>	<a href="#">Infos und Registrierung</a>

Wählen Sie **ELSTERBasis** aus und klicken Sie auf der nächsten Seite den Button „zur Registrierung“ an.

**ELSTERBasis**

**Funktionen**

- Teilnahme am ELMA5-Verfahren über BZStOnline
- Zusammenfassende Meldung, Umsatzsteuervergütung, Meldung nach EU-Zinsrichtlinie, Sammelantrag auf Erstattung von Kapitalertragsteuer, Meldungen über tatsächlich freigestellte Kapitalerträge, Meldung bei innergemeinschaftlichen Lieferungen neuer Fahrzeuge, Mitteilung gemäß § 45 d Absatz 3 EStG (EMAK), Versicherung- und Feuerschutzsteueranmeldung direkt über BZStOnline
- Papierlose Abgaben mit elektronischem Zertifikat über ein Steuerprogramm \* (z. B. ElsterFormular)

**Sicherheit**


- Ihr Software-Zertifikat wird als Datei auf Ihrem Computer gespeichert
- Höchste Benutzerfreundlichkeit, hohe Sicherheitsstufe

**Voraussetzungen**

Sie benötigen eine BZSt-Nummer und ein [Java Runtime Environment \(JRE\)](#) ab Version 7.0.

» [technische Info](#)

[zur Registrierung](#)



Bei der ELSTERBasis-Registrierung stehen Ihnen folgende Schritte zur Verfügung:



» **Vorab: Prüfung der Systemvoraussetzungen**

Wir empfehlen Ihnen, vorab zu überprüfen ob Ihr System die Voraussetzungen für BZStOnline erfüllt. Unser Konfigurations-Assistent führt diese Überprüfung für Sie automatisch durch. Dieser Schritt ist optional.

» **Schritt 1: Persönliche Daten**

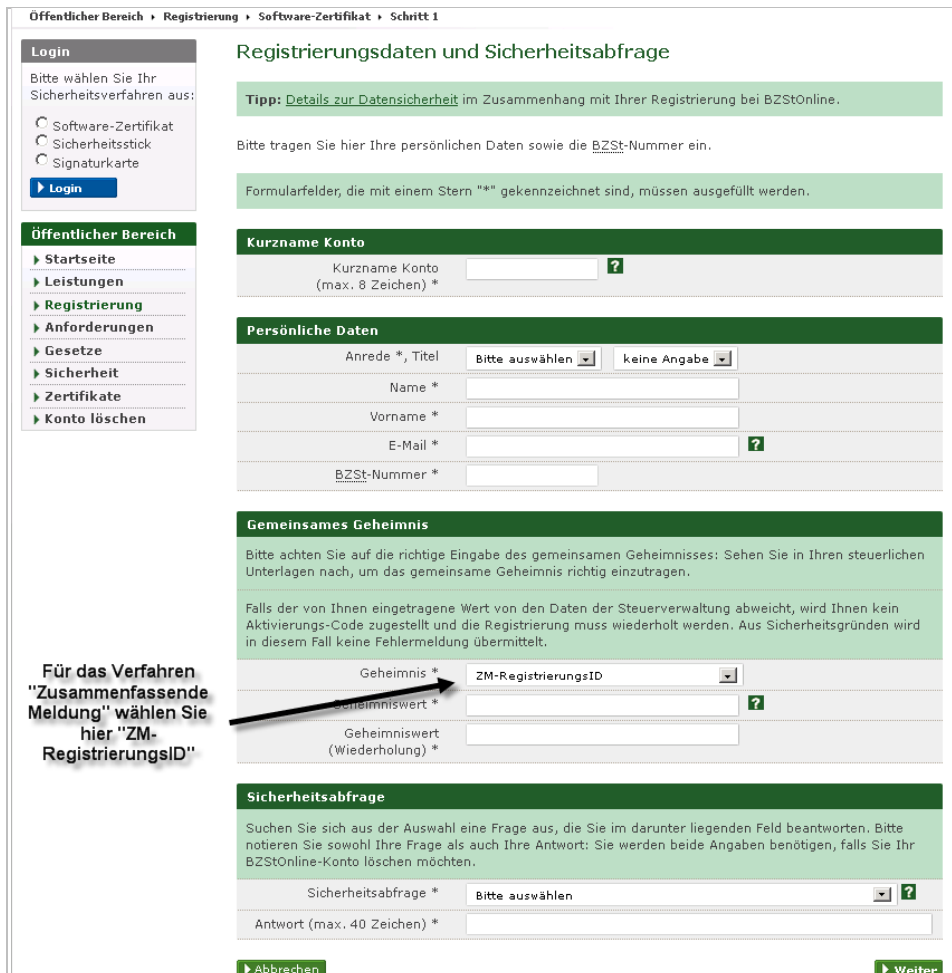
Hier geben Sie zunächst Ihre persönlichen Daten ein. Sie erhalten anschließend getrennt per E-Mail und auf dem Postweg die Aktivierungsdaten für Ihren Zugang.

» **Schritt 2: Aktivierung und erstmaliges Login**

Sie haben den ersten Schritt bereits durchgeführt, das Java Runtime Environment ab Version 7.0 installiert und den Brief und die E-Mail mit den Aktivierungsdaten vom Bundeszentralamt für Steuern erhalten. In Schritt 2 aktivieren Sie mit diesen Daten Ihren Zugang und erhalten Ihr Zertifikat.

## 4.2.2 Schritt 1: Persönliche Daten ausfüllen und versenden

Klicken Sie „Schritt 1: Persönliche Daten“ an und füllen Sie das Formular mit Registrierungsdaten und Sicherheitsabfrage aus. Beim Geheimnis wählen Sie die ZM-RegistrierungsID aus und tragen Sie danach diese in die unteren zwei Felder ein.



The screenshot shows the registration interface for BZStOnline. On the left is a navigation menu with options like 'Login', 'Startseite', 'Leistungen', 'Registrierung', 'Anforderungen', 'Gesetze', 'Sicherheit', 'Zertifikate', and 'Konto löschen'. The main area is titled 'Registrierungsdaten und Sicherheitsabfrage'. It includes a tip about data security, a note to enter personal data and BZSt number, and instructions for required fields. The form sections are: 'Kurzname Konto' (max. 8 characters), 'Persönliche Daten' (Anrede, Name, Vorname, E-Mail, BZSt-Nummer), 'Gemeinsames Geheimnis' (Geheimnis: ZM-RegistrierungsID, Geheimniswert, and its repetition), and 'Sicherheitsabfrage' (question and answer). A callout box points to the 'Geheimnis' dropdown menu with the text: 'Für das Verfahren "Zusammenfassende Meldung" wählen Sie hier "ZM-RegistrierungsID"'. Buttons for 'Abbrechen' and 'Weiter' are at the bottom.

Füllen Sie alle notwendigen Daten aus und klicken Sie auf den Button „Weiter“ (rechts unten).

Nachdem alle Daten überprüft worden sind, können Sie sich Diese für Ihre Unterlagen ausdrucken und abschließend versenden. (Button rechts unten)

**Login**

Bitte wählen Sie Ihr Sicherheitsverfahren aus:

Software-Zertifikat

Sicherheitsstick

Signaturkarte

[Login](#)

---

**Öffentlicher Bereich**

- [Startseite](#)
- [Leistungen](#)
- [Registrierung](#)
- [Anforderungen](#)
- [Gesetze](#)
- [Sicherheit](#)
- [Zertifikate](#)
- [Konto löschen](#)

### Registrierungsdaten absenden

Bitte überprüfen Sie Ihre Angaben und klicken Sie anschließend auf "Absenden".

**Kurzname Konto**

Kurzname Konto

---

**Persönliche Daten**

Anrede, Titel	Herr
Name	<input type="text"/>
Vorname	<input type="text"/>
E-Mail	<input type="text"/>
BZSt-Nummer	<input type="text"/>

---

**Gemeinsames Geheimnis**

Gemeinsames Geheimnis	ZM-RegistrierungsID
Wert	<input type="text"/>

---

**Sicherheitsabfrage**

Sicherheitsabfrage	<input type="text"/>
Antwort	<input type="text"/>

[Zurück](#)
[Drucken](#)
[Absenden](#)

Nun warten Sie bitte auf ihre E-Mail Bestätigung.

**Login**

Bitte wählen Sie Ihr Sicherheitsverfahren aus:

Software-Zertifikat

Sicherheitsstick

Signaturkarte

[Login](#)

---

**Öffentlicher Bereich**

- [Startseite](#)
- [Leistungen](#)
- [Registrierung](#)
- [Anforderungen](#)
- [Gesetze](#)
- [Sicherheit](#)
- [Zertifikate](#)
- [Konto löschen](#)

### Ihre E-Mail-Bestätigung ist auf dem Weg!

Vielen Dank für die Eingabe Ihrer Daten bei BZStOnline.

Da Ihnen ein Teil der Aktivierungsdaten per E-Mail zugestellt wird, muss sichergestellt sein, dass Ihre E-Mail-Adresse korrekt ist: Sie erhalten daher an diese Adresse in Kürze eine E-Mail. Führen Sie bitte die Anweisungen in dieser E-Mail aus.

Sollten Sie keine E-Mail erhalten, müssen Sie noch einmal mit der Registrierung beginnen. Die häufigste Ursache hierfür ist ein Tippfehler bei der Angabe der E-Mail-Adresse; oder ein Spam-Filter beziehungsweise ein technischer Fehler im E-Mail-System verhindert möglicherweise die Zustellung.

Wichtiger Hinweis: Alle Schritte der Registrierung müssen innerhalb von 90 Tagen abgeschlossen sein. Die Registrierungsdaten werden nach dieser Frist ohne weitere Vorwarnung ungültig und Ihr Benutzerkonto wird gelöscht.

[zurück zur Startseite](#)

918 -3120h
Datenschutz | Impressum | www.bzst.de | ElsterOnline-Portal
 ELSTER®

Damit ist der 1. Schritt der Registrierung abgeschlossen.

## E-Mail mit der Aktivierungs-ID.

**eMail**

**Betreff:** BZStOnline-Portal: Aktivierung Ihres Benutzerkontos 04.01.2013 13:07:49  
**An:** [REDACTED]  
**Kopie\_email\_prn:**  
**Von:** portal@elster.de  
**Priorität:** Normal  
**Anhänge:** 0

Sehr geehrter Herr [REDACTED],

vielen Dank für Ihre Registrierung beim BZStOnline-Portal der Finanzverwaltung -  
Registrierungsart ELSTER-Basis.

Mit dieser E-Mail erhalten Sie die persönliche Aktivierungs-ID für Ihr  
Benutzerkonto im BZStOnline-Portal.

Die Aktivierungs-ID benötigen Sie für den zweiten Schritt der Registrierung  
zusammen mit dem Aktivierungs-Code, den Sie gesondert per Post erhalten. Bewahren  
Sie deshalb diese E-Mail unbedingt auf, bis auch der Brief mit dem  
Aktivierungs-Code bei Ihnen vorliegt. Für die Zusendung des Aktivierungs-Codes wird  
die zu Ihrer BZSt-Nummer gespeicherte Adresse verwendet.

Kurzname des Kontos: [REDACTED]

Aktivierungs-ID: [REDACTED]

Nachdem Sie den Brief mit Ihrem persönlichen Aktivierungs-Code erhalten haben,  
folgen Sie bitte "Schritt 2: Aktivierung und erstmaliges Login" unter  
<https://www.elsteronline.de/bportal/bop/auth/RegistrierungSoft-PSE.tax>

Dort benötigen Sie obige Aktivierungs-ID und Ihren Aktivierungs-Code.

Falls Sie innerhalb von 14 Tagen noch keinen Brief mit Aktivierungs-Code erhalten  
haben, wenden Sie sich bitte unter Angabe Ihrer BZSt-Nummer, des o.g. Kurznamens  
und Ihrer Telefonnummer an das BZSt.

Die Sicherheitsabfrage, die Sie bei der Angabe Ihrer persönlichen Daten ausgewählt  
und beantwortet haben, benötigen Sie zum Löschen Ihres Benutzerkontos. Ihr  
Benutzerkonto sollten Sie auf jeden Fall löschen, falls Sie einen Missbrauch  
vermuten. Bitte merken Sie sich die Angaben zur Sicherheitsabfrage und verwahren  
Sie diese sicher.

Mit freundlichen Grüßen

Ihr Bundeszentralamt für Steuern

Dies ist eine automatisch generierte Nachricht, bitte antworten Sie nicht an diesen  
Absender. Falls Sie Fragen zu ELSTER haben, so kontaktieren Sie bitte unsere  
Hotline oder fragen Sie ELIAS, unseren virtuellen Auskunftsassistenten:  
[https://www.elster.de/nmIQ/avatar\\_faq.jsp](https://www.elster.de/nmIQ/avatar_faq.jsp). Sollten Sie den Link in dieser E-Mail  
nicht anklicken können, kopieren Sie ihn bitte vollständig in die Adresszeile Ihres  
Browsers und betätigen Sie anschließend die Eingabetaste.

Brief mit dem Aktivierungscode.

 <b>Bundeszentralamt für Steuern</b>	
POSTANSCHRIFT Bundeszentralamt für Steuern, 53221 Bonn	
<div style="background-color: #cccccc; width: 200px; height: 40px; margin: 10px 0;"></div>	
HAUSANSCHRIFT An der Kuppe 1, 53225 Bonn BEARBEITET VON Registrierung BOP Abteilung Q	
TEL +49 (0) 2 28 40 6- 0 FAX +49 (0) 2 28 40 6- 2661 E-MAIL <a href="mailto:onlineverfahren@steuerliches-info-center.de">onlineverfahren@steuerliches-info-center.de</a> INTERNET <a href="http://www.bzst.bund.de">www.bzst.bund.de</a>	
BETREFF Registrierung im BZStOnline-Portal – Aktivierungscode BEZUG Ihre Registrierung im BZStOnline-Portal ANLAGEN ----- GZ <b>BOP-Registrierung</b> , <span style="background-color: #cccccc; display: inline-block; width: 80px; height: 1em;"></span> <b>(bei Antwort bitte angeben)</b> DATUM 10. Januar 2013	
<p>Sehr geehrte/r Antragsteller/in,</p> <p>vielen Dank für Ihre Registrierung im BZStOnline-Portal. Mit diesem Schreiben wird Ihnen der Aktivierungscode zugesendet, den Sie für die Aktivierung Ihres Benutzerkontos benötigen. Bitte verwenden Sie den Aktivierungscode vertraulich. Nach der erfolgreichen Aktivierung Ihres Benutzerkontos und der Umstellung auf Ihr persönliches Anmeldezertifikat können Sie den Aktivierungscode vernichten.</p> <p>Kurzname Konto: <span style="background-color: #cccccc; display: inline-block; width: 60px; height: 1em;"></span>          Aktivierungscode: <span style="background-color: #cccccc; display: inline-block; width: 120px; height: 1em;"></span></p> <p>Um die Registrierung abzuschließen, benötigen Sie obigen Aktivierungscode sowie Ihre Aktivierungs-ID, die Sie gesondert per E-Mail erhalten haben. Außerdem beinhaltet diese E-Mail einen Link, der Sie direkt zum nächsten Schritt führt. Sollten Sie keine E-Mail erhalten haben, registrieren Sie sich bitte erneut.</p> <p>Mit freundlichen Grüßen          Ihr Bundeszentralamt für Steuern</p> <p>Dies ist ein automatisch generiertes Schreiben. Bei Fragen wenden Sie sich bitte an <a href="mailto:onlineverfahren@steuerliches-info-center.de">onlineverfahren@steuerliches-info-center.de</a>.</p>	

## 4.3 Schritt 2 der Online-Registrierung

Mit diesem Punkt können erst nach dem Eingang der E-Mail mit der Aktivierungs-ID und des Briefes mit dem Aktivierungscode fortfahren.

Die Registrierungsseite können Sie direkt über den Link <https://www.elsteronline.de/bportal/bop/auth/RegistrierungSoft-PSE.tax> öffnen oder manuell, wie bereits im Punkt 2.1 beschrieben.

### 4.3.1 Schritt 2: Aktivierung und erstmaliges Login

Klicken Sie bitte „Schritt 2: Aktivierung und erstmaliges Login“ an und tragen Sie die Aktivierungsdaten (Aktivierungs-ID und Aktivierungscode) ein, die Sie per E-Mail und Post erhalten haben. Klicken Sie anschließend auf „Weiter“.

#### ▶▶ **Vorab: Prüfung der Systemvoraussetzungen**

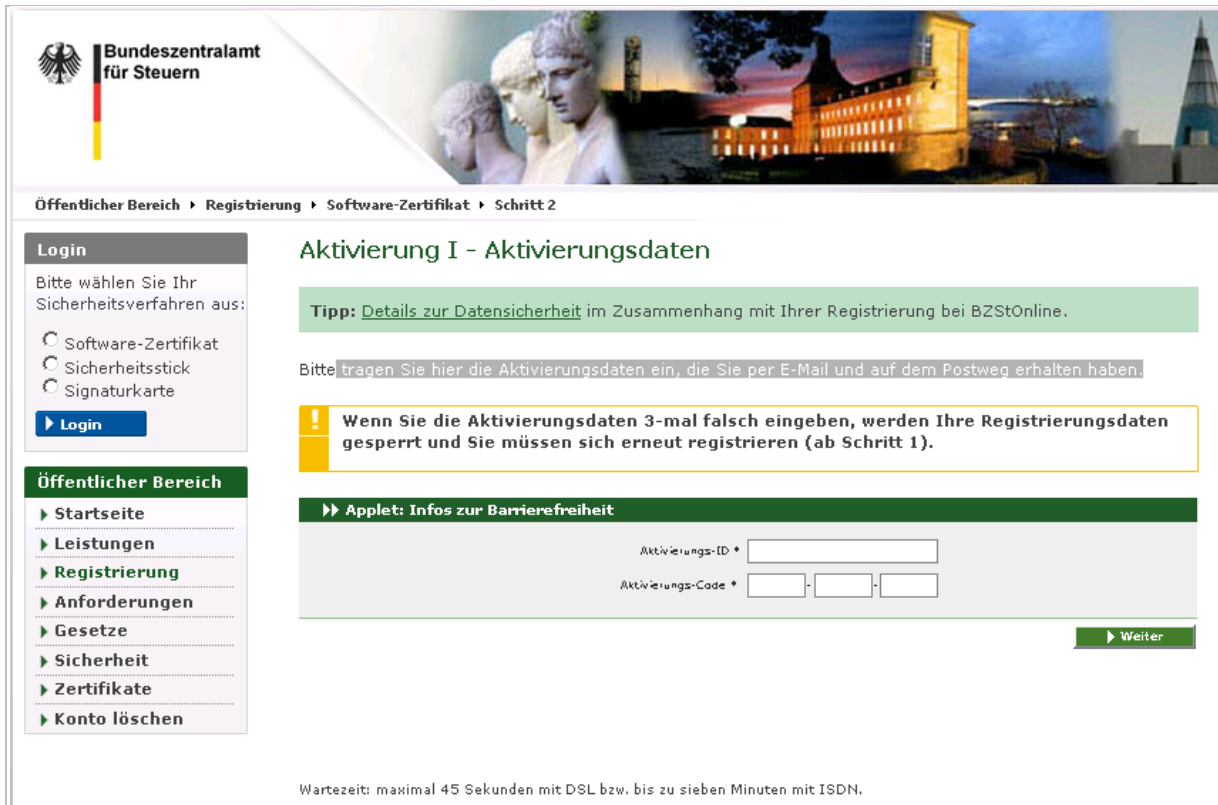
Wir empfehlen Ihnen, vorab zu überprüfen ob Ihr System die Voraussetzungen für BZStOnline erfüllt. Unser Konfigurations-Assistent führt diese Überprüfung für Sie automatisch durch. Dieser Schritt ist optional.

#### ▶▶ **Schritt 1: Persönliche Daten**

Hier geben Sie zunächst Ihre persönlichen Daten ein. Sie erhalten anschließend getrennt per E-Mail und auf dem Postweg die Aktivierungsdaten für Ihren Zugang.

#### ▶▶ **Schritt 2: Aktivierung und erstmaliges Login**

Sie haben den ersten Schritt bereits durchgeführt, das Java Runtime Environment ab Version 7.0 installiert und den Brief und die E-Mail mit den Aktivierungsdaten vom Bundeszentralamt für Steuern erhalten. In Schritt 2 aktivieren Sie mit diesen Daten Ihren Zugang und erhalten Ihr Zertifikat.



The screenshot shows the 'Aktivierung I - Aktivierungsdaten' page. On the left is a navigation menu with 'Login' and 'Öffentlicher Bereich' sections. The main content area includes a tip about data security, a warning about account locking after three failed attempts, and a form with fields for 'Aktivierungs-ID' and 'Aktivierungs-Code' (split into three boxes). A 'Weiter' button is at the bottom right. The footer indicates a maximum wait time of 45 seconds with DSL or 7 minutes with ISDN.

### 4.3.2 Persönlichen Schlüssel (Authentifizierungs-Zertifikat) speichern

In diesem Schritt haben Sie die Möglichkeit, das persönliche Authentifizierungszertifikat (\*.pfx-Datei) zu generieren und dieses auf ihrem Rechner zu speichern. Zu dem Zertifikat müssen Sie auch eine PIN vergeben. Anschließend müssen Sie die getätigten Einstellungen mit dem Aktivierungs-Code aus dem erhaltenen Brief bestätigen.

Mit Klick auf „Weiter“ bestätigen Sie den 2. Schritt um damit die Registrierung abzuschließen.


**Wichtiger Hinweis:** das Authentifizierungs-Zertifikat inkl. der PIN Nummer muss danach auch in der TimeLine Finanzbuchhaltung hinterlegt werden.

### 4.4 Antrag auf Freischaltung für ELMA5

Nach erfolgreich abgeschlossenem 2. Schritt können Sie sich zum ersten Mal mit dem gerade erstellten Authentifizierungszertifikat und der PIN Nummer im BZStOnline-Portal anmelden um den Antrag auf Freischaltung für ELMA5 stellen.

Um die Anmeldeseite des BZSt Online-Portals zu öffnen, klicken Sie auf folgenden Link: (<https://www.elsteronline.de/bportal/Authentisiere.tax>).

Hilfe, FAQ | Inhaltsübersicht | Forum | Datensicherheit | Barrierefreiheit

 **Bundeszentralamt für Steuern**

Öffentlicher Bereich ▶ Startseite

**Login**

Bitte wählen Sie Ihr Sicherheitsverfahren aus:

- Software-Zertifikat
- Sicherheitsstick
- Signaturkarte

**▶ Login**

**Willkommen bei BZStOnline!**

**Wichtiger Hinweis:**

Wegen Verbesserungen der IT-Infrastruktur steht das BZStOnline-Portal im folgenden Zeitraum nicht zur Verfügung: Freitag, 14.06.2013 um 12:00 Uhr bis Sonntag, 16.06.2013 um 23:00 Uhr. Wir bitten Sie dies zu entschuldigen!

**Wichtige Hinweise:**

- Das BZStOnline-Portal des Bundeszentralamtes für Steuern (BZSt) auf Basis der ElsterOnline-Technologie für Portale steht Ihnen seit dem 01.12.2006 zur Verfügung.
- Auf der Seite [Leistungen](#) finden Sie eine Übersicht der Dienste, Formulare und Funktionen, die Ihnen nach erfolgreicher Durchführung Ihrer Registrierung im BZStOnline-Portal zur Verfügung stehen.
- Wenn Sie bereits über ein ELSTER-Zertifikat verfügen, oder die [ELMAS](#)-Schnittstelle des [BZSt](#) zur Übermittlung von Massendaten nutzen wollen, lesen Sie bitte auf der Hilfeseite "[Details zur Registrierung im BZStOnline-Portal](#)" weiter.

**Öffentlicher Bereich**

- ▶ **Startseite**
- ▶ Leistungen
- ▶ Registrierung
- ▶ Anforderungen
- ▶ Gesetze
- ▶ Sicherheit
- ▶ Zertifikate
- ▶ Konto löschen

Danach wählen Sie das Sicherheitsverfahren: „Software-Zertifikat“ aus und klicken auf „Login“.

**Öffentlicher Bereich**

- ▶ **Startseite**
- ▶ Leistungen
- ▶ Registrierung
- ▶ Anforderungen
- ▶ Gesetze
- ▶ Sicherheit
- ▶ Zertifikate
- ▶ Konto löschen

**Login mit Software-Zertifikat**

Bitte überprüfen Sie, ob Pfad und Dateiname Ihrer .pfx-Datei korrekt sind. Falls Sie mehrere Benutzerkonten besitzen, wählen Sie die .pfx-Datei desjenigen Benutzerkontos aus, in das Sie sich einloggen wollen. Tragen Sie danach Ihre PIN ein und klicken Sie anschließend auf "Login".

▶ Applet: Infos zur Barrierefreiheit

Pfad zur Zertifikat-Datei suchen oder eintragen \*

PIN \*

**▶ Login**

Zur Anmeldung im Portal wählen Sie das Authentifizierungszertifikat per „Durchsuchen...“ in Ihrem Rechner aus. Geben Sie nun die PIN ein und klicken Sie auf den Button „Login“.

Nach der erfolgreichen Anmeldung wählen Sie auf der linken Seite den Bereich „Dienste“ aus.



**Bundeszentralamt für Steuern**

**PRIVAT**

Privater Bereich ▶ Startseite

**Logout**  
Den privaten Bereich verlassen:  
[▶ Logout](#)

**Privater Bereich**

- ▶ Startseite
- ▶ Formulare
- ▶ Profile
- ▶ **Dienste**
- ▶ Konto verwalten
- ▶ Konto löschen

**Info und Links**

- ▶ Steuern in Sachsen 

**Willkommen**

! Bitte benutzen Sie, während Sie bei BZStOnline eingeloggt sind, nicht die "Zurück"- oder "Back"-Funktionalität Ihres Browsers, da die Anwendung sonst nicht korrekt arbeitet. Bitte beenden Sie Ihre Sitzung bei BZStOnline aus Sicherheitsgründen immer mit dem Logout-Button und nicht beispielsweise durch einfaches Schließen des Browsers. Bitte beachten Sie hierzu unsere [Sicherheitshinweise](#).

**Informationen**

<b>Konto</b>	Sie sind mit Ihrem Benutzerkonto <b>TimeLine (Konto-ID: [redacted])</b> eingeloggt. Sie haben dieses Benutzerkonto am [redacted] unter Angabe der BZSt-Nr [redacted] registriert.
<b>Login-Historie</b>	Sie waren zuletzt angemeldet am <b>20.06.2013</b> um <b>14:30 Uhr</b> bei BZStOnline.
<b>Aufgaben</b>	Sie haben im Augenblick <b>0 unerledigte Aufgabe/n</b> und <b>0 neue Nachricht/en</b> .
<b>Gültigkeit</b>	Sie können bis zum 12.01.2016 um 14:23 Uhr die Formulare und Dienste von BZStOnline nutzen. <a href="#">weitere Informationen einblenden</a> 

Klicken Sie auf „Nutzung der ELMA5-Schnittstelle des BZSt“ an.



**Logout**  
Den privaten Bereich verlassen:  
[▶ Logout](#)

**Privater Bereich**

- ▶ Startseite

**Dienste**

- ▶ [Nutzung der ELMA5-Schnittstelle des BZSt](#)

Massendatensender des BZSt können hier die erforderlichen Schritte zur Teilnahme am ELMA5-Verfahren des BZSt durchführen. Dieser Dienst steht Ihnen nur zur Verfügung, wenn Sie sich im BZStOnline-Portal registriert und die Registrierungsart ELSTER-Basis ausgewählt haben. Detaillierte Informationen finden Sie in der [Benutzeranleitung zur ELMA5-Schnittstelle](#).

Anschließend können Sie den „Antrag auf Freischaltung zur Teilnahme am ELMA5-Verfahren des BZSt“ stellen.



**Logout**  
Den privaten Bereich verlassen:  
[▶ Logout](#)

**Privater Bereich**

- ▶ Startseite
- ▶ Formulare
- ▶ Profile
- ▶ **Dienste**
- ▶ Konto verwalten
- ▶ Konto löschen

**Nutzung der ELMA5-Schnittstelle des BZSt**

Folgende Dienste stehen Ihnen zur Teilnahme am ELMA5-Verfahren zur Verfügung:

- ▶ [Antrag auf Freischaltung zur Teilnahme am ELMA5-Verfahren des BZSt](#)

Beantragen Sie hier die Freischaltung zur elektronischen Übermittlung von Massendaten an das BZSt. Erst erfolgreicher Freischaltung durch das BZSt ist der Versand und die Abholung von Massendaten mit den auf dieser Seite angebotenen Diensten möglich.

- ▶ [Versand von Anträgen zur Umsatzsteuer Vergütung inländischer Unternehmer im Ausland an die ELMA5-Schnittstelle](#)

Nutzen Sie diesen Dienst, um die zuvor lokal auf Ihrem Rechner vorbereitete Datei mit ihrem Antrag zur Umsatzsteuer vergütung inländischer Unternehmer im Ausland an die ELMA5-Schnittstelle des BZSt zu übermitteln.

Nun füllen Sie das Antragsformular aus.





Privater Bereich ▶ Dienste ▶ ELMA5 ▶ Antrag auf Freischaltung

#### Logout

Den privaten Bereich verlassen:

▶ Logout

#### Privater Bereich

▶ Startseite

▶ Formulare

▶ Profile

▶ Dienste

▶ Konto verwalten

▶ Konto löschen

#### Info und Links

▶ Steuern in Sachsen



#### Sicherheitshinweis

Zeit bis zum automatischen Logout:  
29 Minuten

## Antrag auf Freischaltung zur Teilnahme am ELMA5-Verfahren des BZSt

Beantragen Sie hier die Freischaltung zur elektronischen Übermittlung von Massendaten. Die Bearbeitung des Antrags kann einige Tage in Anspruch nehmen. Die Bewertung Ihres Antrages teilt Ihnen das Bundeszentralamt für Steuern (BZSt) per Mail mit.

Formularfelder, die mit einem Stern "\*" gekennzeichnet sind, müssen ausgefüllt werden.

#### Verfahren

Fachverfahren *	Bitte auswählen
Verfahrensspezifisches Geheimnis *	<input type="text"/>
Wiederholung verfahrensspezifisches Geheimnis *	<input type="text"/>

#### Angaben zum Unternehmen

Name des Unternehmens *	<input type="text"/>
Straße *, Hausnummer, Zusatz	<input type="text"/>
Postleitzahl *, Ort *	<input type="text"/>
Staat *	<input type="text"/>

#### Angaben zum Ansprechpartner

Anrede *, Titel	Herr	keine Angabe
Name *	<input type="text"/>	
Vorname *	<input type="text"/>	
Telefon (Vorwahl, Rufnummer) *	<input type="text"/>	
E-Mail:	<input type="text"/>	

▶ Abbrechen

▶ Fertigstellen

Bei „Fachverfahren“ wählen Sie „Zusammenfassende Meldung“ aus.  
Als „Verfahrensspezifisches Geheimnis“ tragen Sie Ihre ZM-Registrierungs-ID ein.  
Vergessen Sie bitte nicht, bei den Angaben Ihre Telefonnummer einzugeben.

Nach dem Ausfüllen des Formulars klicken Sie auf „Fertigstellen“.  
Zum Schluss geben Sie die PIN Nummer Ihres Authentifizierungszertifikats an, um die Daten zu bestätigen.

Zur Bestätigung erhalten Sie folgende Meldung:



Über den Erfolg der Antragstellung werden Sie per E-Mail informiert.

Nach dem Eingang der E-Mail ist der komplette Prozess der Registrierung zum ELMA5-Verfahren abgeschlossen. Jetzt können Sie die Funktionalitäten des ELMA5-Verfahrens in der Timeline® Finanzbuchhaltung nutzen.

\*\*\* Ende \*\*\*