

Ostemplowania

Przerwy

Model dni

Nieobecności

Dodatki

Urlop

DMS



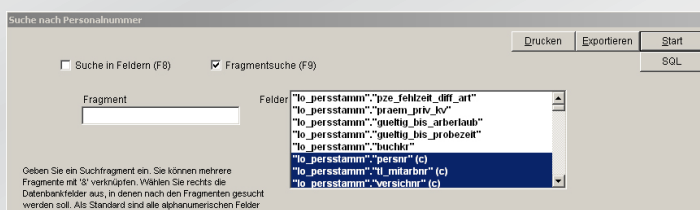
>TimeLine®. Rejestracja czasu pracy//

>Ergonomia//

Nasze oprogramowanie powstaje w ścisłej współpracy z naszymi użytkownikami. Jako średniej wielkości producent oprogramowań docieramy bezpośrednio do niezwyfikowanych doświadczonych i pragnień naszych klientów. Najważniejszymi atrybutami naszych produktów TimeLine są przejrzystość masek i menu oraz prosta, intuicyjna obsługa:

z praktyki – do praktyki.

- ✓ Bezpośrednie przejście z każdej maski do potrzebnych danych referencyjnych
- ✓ Proces biznesowy – jedna maska - brak konieczności przeskakiwania
- ✓ Funkcje wyszukiwania pełnych tekstów i fragmentów
- ✓ Oraz wiele innych



Wyszukiwanie pracownika przez numer personalny

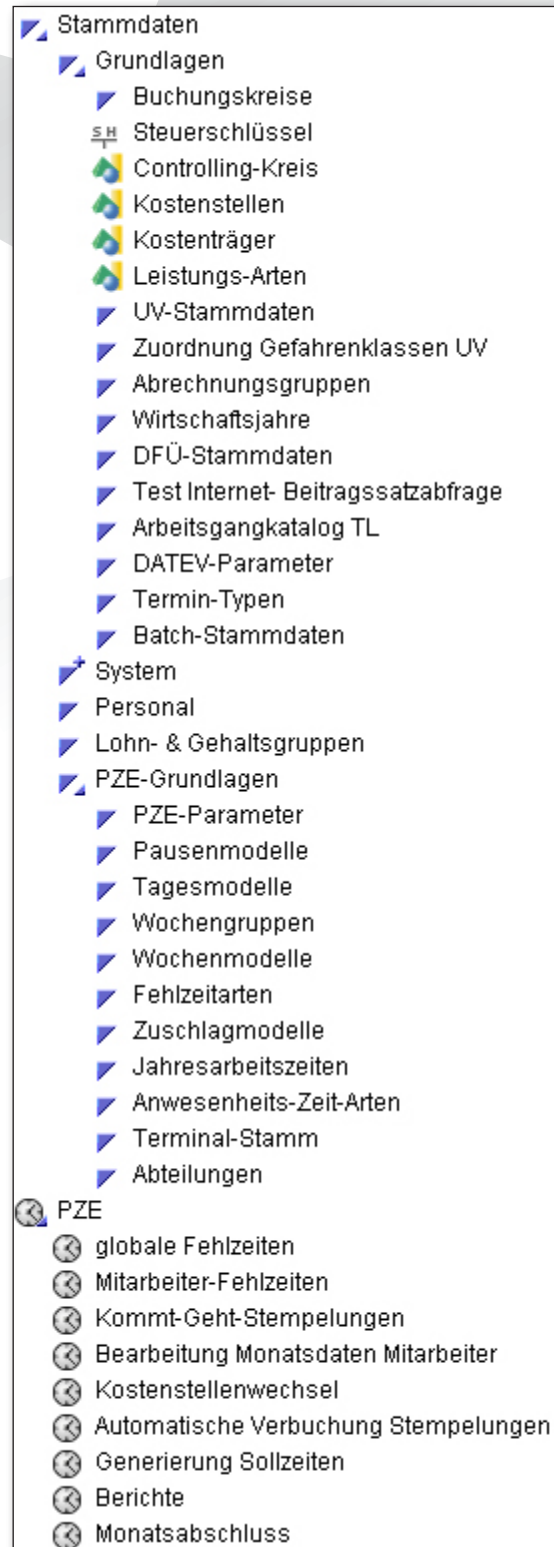
>Aplikacje//

Oprogramowanie obejmuje wszystkie obszary rejestracji czasu pracy, od codziennych czynności, takich jak "Przyjście", "Przerwy" lub "Wyjście" pracownika, poprzez indywidualne ustawienia modeli dodatków, przerw lub czasu pracy, aż po prezentację przekonujących wyników miesięcznych i rocznych.

Moduły dodatkowe:

- ✓ Grafik
- ✓ Zarządzanie dokumentami
- ✓ Plan rozmieszczenia personelu
- ✓ Kontrola dostępu

Wyciąg z menu głównego



>Zalety//

- ✓ Różne możliwości ustawień i edycji
- ✓ Indywidualne prowadzenie kont
- ✓ Wielojęzyczność
- ✓ Zautomatyzowane procedury

- ✓ Dynamiczne generowanie modeli tygodnia

- ✓ Automatyczne obliczenia dodatków

Wochen-Nr.	Bezeichnung	Zyklen	Vollzeit	Wochenmodell-Gruppe	Mo	Di	Mi	Do	Fr	Sa	So
1	Normalschicht	1	ja	Arbeitswoche	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2	Spätschicht	1	ja	Arbeitswoche	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3	20 Std. Woche	1	ja	20 Std Woche	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4	Aushilfe	1	nein	Aushilfe	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Dynamiczne generowanie modelu tygodni

>Dane referencyjne//

Podstawy

- ✓ Ustawienia fabryczne dla księgowości płacowej
 - Miejsca powstawania kosztów
 - Płatnicy
 - Lata obrotowe
 - Możliwość klasyfikacji klas zagrożeń UW
- ✓ Zarządzanie oddziałami i grupami rozliczeń możliwe różne
- ✓ Jednostki samobilansujące Można zarządzać
 - kilkoma firmami w bazie danych

System

- ✓ Połączenie z:
 - Systemami zarządzania dokumentami
 - Modułem grafiku
 - Kontrolą dostępu
 - Zarządzaniem towarem TimeLine i księgowością płacową

Rejestracja czasu pracy-podstawy

- ✓ Parametry rejestracji czasu pracy
 - swobodna konfiguracja modeli
 - Gruntowne ustawienia do obróbki i emisji

Zuschlag definieren

Zuschlag Nr. 1 Bezeichnung _____ Kürzel _____

gültig von Datum _____ gültig bis Datum _____

Zuschlag Art Nacht

Tagbindung Immer

Zeitraum von Uhr _____

Nr.	Bezeichnung
0	0
1	1 Samstag
2	2 Sonntag
3	3 Mo-Fr
31	31 Mo-Sa

Zuschlag incl. Pausenzeit _____

Pauschalabzug vornehmen

Zuschlag ist Folge-Zuschlag _____

Gewährung des Zuschlages je Kommen-Buchung erneut geben _____

AN _____ AZUBI _____ Aushilfe _____

Lohnart Angestellte _____

Vor-Lohnart 1 _____

Vor-Lohnart 2 _____

Vor-Lohnart 3 _____

Model dodatku – wybór połączenia dni

Personal

- ✓ Dane pracownika w zakresie:
 - parametrów ubezpieczeń społecznych/podatków
 - dodatków
 - terminów urlopów
 - indywidualnych podstaw obliczeń
 - danych refencyjnych

Fehlzeit Nr.	Bezeichnung	Kürzel	Grund	Zeitermittlung
1	Urlaub	UR	Urlaub	It.Sollzeit Schichtplan
2	LFZ	LF	Lohnfortzahlung	It.Sollzeit Schichtplan
3	Schule	SC	Schule	It.Sollzeit Schichtplan
4	Feiertag	FE	Feiertag	It.Sollzeit Schichtplan
5	Krank nach LFZ	KL	Krank/Kur nach LFZ r	It.Sollzeit Schichtplan
6	Kind krank	KK	Kind Krank mit KrGeld	It.Sollzeit Schichtplan
8	Brückentag	BT	Abgleiten Konto 2	It.Sollzeit Schichtplan
9	Dienstreise	DR	Dienstreise	It.Sollzeit Schichtplan
10	Unbezahlte Freistel.	UF	Fehlen sonst.entsch.	It.Sollzeit Schichtplan
11	Kurzarbeit	KU	Kurzarbeit	It.Sollzeit Schichtplan
12	Sonderurlaub	SO	Privat Familie(bez.)	It.Sollzeit Schichtplan
13	Seminar	SE	Dienstreise	It.Sollzeit Schichtplan
14	Bundeswehr	BU	Wehrdienst	It.Sollzeit Schichtplan
15	Zivildienst	ZI	Zivildienst	It.Sollzeit Schichtplan
16	Privat Überstunden	PÜ	Abgleiten Konto 1	It.Sollzeit Schichtplan

Rodraje nieobecności – dowolnie

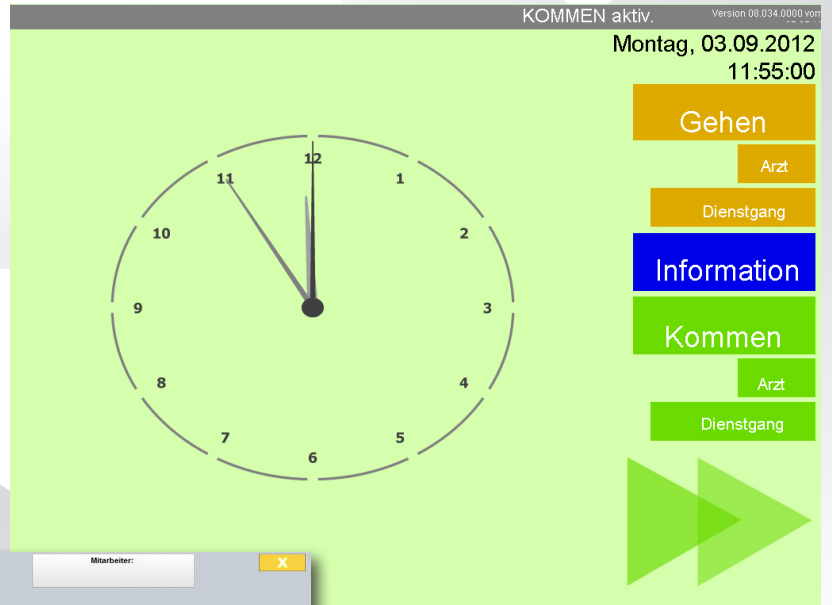
22	Abgleiten Konto 1 - ohne Zuschlag
23	Unrechtmäßiger Streik
24	Kind Krank ohne KrGeld
25	Krankentagegeld priv.Vers.
26	Krank nach LFZ Rentner

- ✓ Możliwe dostosowania ustawień do klienta
 - Modele przerw
 - Modele dni
 - Grupy tygodni
 - Modele tygodni - dynamiczne generowanie i klasyfikacja pracownika
 - Rodzaje nieobecności
 - Modele dodatków - automatyczne przyznanie i akceptacja
 - Roczny czas pracy
 - Rodzaje obecności
 - Terminale

> Rejestracja czasu pracy //

Różne możliwości rejestracji

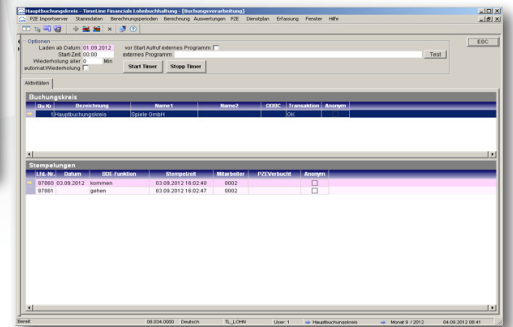
- ✓ Zintegrowany terminal rejestracji
 - Rozszerzona rejestracja stempli (przerwa, lekarz i in.)
 - Udzielenie informacji
 - Możliwa identyfikacja stempli
 - Możliwość podłączenia różnych urządzeń wejściowych (transponder, czytnik, ręczny skaner i wiele in.)
- ✓ TimeLine® ERP PC
 - Rozszerzona rejestracja stempli
 - Możliwość podłączenia różnych urządzeń wejściowych
- ✓ Indywidualne interfejsy i in.
 - Kaba Benzing
 - Automatyczny import danych



Przykładowa konfiguracja zintegrowanego terminala



Przykład dla TimeLine® ERP IPC



Przetwarzanie importowanych ostemplowań

Globale Fehlzeiten		Spezielle Fehtage		abweichende Kalender	
Globale Fehlzeiten					
	Fehlzeit Nr.	Bezeichnung	von Datum	bis Datum	
➔	Urlaub	Betriebsurlaub	25.09.2012	27.09.2012	

Rejestracja urlopu zakładowego

Przetwarzanie danych

- ✓ Globalna edycja
 - Dni świąteczne
 - Urlop zakładowy
- ✓ Edycja pracowników
 - Modele dni/zmian
 - Ostemplowania
 - Nieobecności
 - Dodatki
 - Parametry związane z dniami

Monatsjournal Jahresübersicht Auswertung Überträge																
	Datum	Status	Mod. Nr.	Tag	Soll	Arb	Fehl	Ist	Plan	Pause	Abgl.	Rahmen	Außer	Ubst.	Ubst.	Fehlgrund
		PZ / BD		fix	Zeit	Zeit	Zeit	Zeit	Pause	durch	Zeit	Aufstg.	Rehm	Freigabe	Anre	
➔	Sa	01.09.12	0		0	0	0	0	0	0	0	Okeine A.	0	0	0	
	So	02.09.12	0		0	0	0	0	0	0	0	Okeine A.	0	0	0	
	Mo	03.09.12	0		480	0	0	0	0	0	0	Okeine A.	0	0	0	
	Di	04.09.12	0		480	0	0	0	0	0	0	Okeine A.	0	0	0	
	Mi	05.09.12	0		480	0	0	0	0	0	0	Okeine A.	0	0	0	
	Do	06.09.12	0		480	0	0	0	0	0	0	Okeine A.	0	0	0	
	Fr	07.09.12	0		480	0	0	0	0	0	0	Okeine A.	0	0	0	
	Sa	08.09.12	0		0	0	0	0	0	0	0	Okeine A.	0	0	0	
	So	09.09.12	0		0	0	0	0	0	0	0	Okeine A.	0	0	0	
	Mo	10.09.12	0		480	0	480	480	0	0	0	Okeine A.	0	0	0	Urlaub
	Di	11.09.12	0		480	0	0	0	0	0	0	Okeine A.	0	0	0	
	Mi	12.09.12	0		480	0	0	0	0	0	0	Okeine A.	0	0	0	
	Do	13.09.12	0		480	0	0	0	0	0	0	Okeine A.	0	0	0	
	Fr	14.09.12	0		480	0	0	0	0	0	0	Okeine A.	0	0	0	
	Sa	15.09.12	0		0	0	0	0	0	0	0	Okeine A.	0	0	0	

Monatsjournal Jahresübersicht Auswertung Überträge												
	Pers.- Nr.	Lfd. Nr.	Datum	gewahrt für Datum	Zuschlag Nr.	Zuschl Zeit / min	Zuschlag Zeit / h	Konto von Uhr	bis Uhr	Konto	Faktor in %	

Przegląd miesięcznych danych dla pracownika

Monatsjournal Jahresübersicht Auswertung Überträge																																
Jahresübersicht Fehlzeiten																																
Monat	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.	13.	14.	15.	16.	17.	18.	19.	20.	21.	22.	23.	24.	25.	26.	27.	28.	29.	30.	31.	
Januar																																
Februar																																
März																																
April																																
Mai																																
Juni																																
Juli																																
August																																
September																																
Oktober																																
November																																
Dezember																																

Roczny przegląd pracowników

> Rejestracja czasu pracy //

Stempelungen | Anwesenheits-Monitor | Abwesenheit

Kommen / Gehen-Stempelungen

Filter: Datum: von 01.09.2012 bis 04.09.2012, Pers.-Nr.: 0002, Abteilung: (alle Abteilungen), Daten Laden, Sort Datum, Sort Mitarbeiter, filtern Fehler, Daten des Vortages übernehmen

Lfd Nr	Datum	gebu auf	Name	TL_MitarbID	Bde-Funktion	Begründg	Stempelzeit	Datum
87865	01.09.2012		Mustermann, Max	0002	kommen	normal	01.09.2012 07:50	01.09.2012
87866	01.09.2012		Mustermann, Max	0002	gehen	normal	01.09.2012 17:05	01.09.2012
87860	03.09.2012	03.09	Mustermann, Max	0002	kommen	normal	03.09.2012 08:02	03.09.2012
87861	03.09.2012	03.09	Mustermann, Max	0002	gehen	normal	03.09.2012 16:02	03.09.2012
87862	04.09.2012		Mustermann, Max	0002	kommen	normal	04.09.2012 07:45	04.09.2012
87863	04.09.2012		Mustermann, Max	0002	gehen	normal	04.09.2012 11:41	04.09.2012

Anwesenheits-Monitor

Filter: Zeitpunkt: aktuell, Online, Abteilung: (alle Abteilungen), Ansicht: klassisch, Übersichts: Mitarbeiter Anwesend 3, Mitarbeiter Abwesend 3

anw?	Persnr	Name	Vorname	PWVKZ	Kostenstelle	Status	letztes Kommen	letztes Gehen	Anwesend seit
0	0001	Reich	Frank			J	04.09.2012 11:24	03.09.2012 11:41	6:19
0	0003	Sille	Peter			J	04.09.2012 07:28	03.09.2012 11:41	4:17
0	0004	Gans	Gustav			J	04.09.2012 09:23	03.09.2012 11:41	2:20
0	0006	Meier	Hans-Jürgen			N	01.01.1900 00:00	02.01.1900 00:00	0:00
0	0005	Schulze	Martina			N	04.09.2012 08:10	04.09.2012 11:41	0:00
0	0002	Mustermann	Max			N	04.09.2012 11:02	04.09.2012 11:41	0:00

Przegląd ostemplowan | Przegląd obecnych pracowników

Ocena czasu realnego

- ✓ Przegląd zarejestrowanych ostemplowan
- ✓ Przegląd obecności
 - Wszyscy pracownicy
 - Wyświetlanie czasu obecności/nieobecności
 - Sygnalizacja optyczna za pomocą funkcji świateł
- ✓ Monitorowanie frekwencji
 - Wybrani pracownicy
 - dynamiczna prezentacja
 - ostatnie ostemplowanie
 - automatyzacja aktualizacja
 - Możliwość wyboru terminu
 - Możliwy bezpośredni dostęp z pulpitu

Hauptbuchungskreis - TimeLine Financials Lohnbuchhaltung - (Kommen / Gehen) Stempelungen

Anwesenheits-Monitor

Filter: Zeitpunkt: aktuell, Online, Abteilung: (alle Abteilungen), Ansicht: Übersichts, Anzahl Rahmen: 2

- **Gans, Gustav**
kommt 09:23
- **Meier, Hans-Jürgen**
Urlaub bis 07.09.2012
- **Mustermann, Max**
04.09.2012 11:02 - 11:41
- **Reich, Frank**
kommt 11:24
- **Schulze, Martina**
04.09.2012 08:10 - 11:41
- **Sille, Peter**
kommt 07:26

08.09.0000 Deutsch TL_L0HN User:1 Hauptbuchungskreis Monat 9 / 2012 04.09.2012 12:00

Monitorowanie frekwencji

Speichern unter

Formatierter Export

Art des Exports: formatierter Export, Standard, ESC

Ausgabedatei: Format: Excel - Arbeitsmappe (*.xls), Verzeichnis: (C:\), Dateiname: des_lo_gze_auswert_monat_20120915

Export:

- Kopierzeilen
- Kopierzeilen (Untergruppen)
- Datenzeilen
- Summenzeilen (Untergruppen)
- Summenzeilen
- Fußzeilen
- Objekte
- im Vordergrund angeordnete
- im Hintergrund angeordnete
- Uniformulare (Neistyl)
- Tabellenraster
- Rechencke
- Linien
- Hintergrundfarbe Formular
- Sonstiges
- Kopierzeile pro Tabellenbuchformel übernehmen
- berechnete Schriftgrößen beibehalten
- Feld-Höhe auf Höhe der Datenzeile anpassen

Excel-Optionen:

Übernahme: Breiten / Höhen automatisch anpassen, Überspringende Objekte neu anordnen, Bezeichnung des Tabellenblatts

Überschrift des Dokuments: Text: 0, Schriftart: 0, Schriftgröße: 0, Höhe: 0, Ausrichtung: 0, Text: / kursiv, unterstr., Breite: 0, Abstand: 0

Export starten

Ekport danych do Excela

Hauptbuchungskreis - TimeLine Financials Lohnbuchhaltung - (Berichte erstellen)

Berichte | Stammdaten | Berechnungsperioden | Berechnung | Auswertungen | PZE | Dienstplan | Erfassung | Fenster | Hilfe

Personaldaten | Abrechnungsbezogen | Zeitraumbezogen

Stichtag: 04.09.2012

von: bis: (alle) (alle)

Personal-Nr. (alle) (alle)

Abrechnungsgruppe (alle) (alle)

Stamm-Kostenstelle (alle) (alle)

Abteilung (alle) (alle)

Unterabteilung (alle) (alle)

% Faktor für Lohnrateliste: 100,00

Personalzuordnung: ohne Fremdpersonal

User:1 Hauptbuchungskreis Monat 9 / 2012 04.09.2012 15:37

Kryteria wyboru dla danych pracownika

Wydanie analiz

- ✓ Ekспорт zawartości okna
 - Excel
 - Plik tekstowy
 - HTML
- ✓ Różne możliwości oceny w formacie wyświetlania
 - związane z danymi personalnymi
 - związane z rozliczeniem
 - związane z terminem
- ✓ Duży wybór gotowych formularzy do druku
- ✓ Elastyczne kryteria wyboru
- ✓ Opóźniona ocena

Hauptbuchungskreis TL-Mitarb-Nr.: 0002 MONATSJOURNAL Monat 9/2012 DBA 04.09.2012 15:54

Pers.-Nr.: 0002 Karten-Nr.: 001

Datum	Schicht	Kommez/Code	Mas N°	A	Ah	Ah Grund	Akt	Zu	Ah	Abw	Schalt	Schalt	Zu	Ah	Abw	Flux	Flux			
SA 01.09.12				0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00			
SA 02.09.12				0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00			
SA 08.09.12				0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00			
SO 09.09.12				0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00			
MO 10.09.12				8:00	0:00	0:00	0:00	1:00	0:00	0:00	0:00	0:00	1:00	0:00	0:00	0:00	0:00			
DI 11.09.12				8:00	0:00	0:00	0:00	1:00	0:00	0:00	0:00	0:00	1:00	0:00	0:00	0:00	0:00			
MI 12.09.12				8:00	0:00	0:00	0:00	1:00	0:00	0:00	0:00	0:00	1:00	0:00	0:00	0:00	0:00			
DO 13.09.12				8:00	0:00	0:00	0:00	1:00	0:00	0:00	0:00	0:00	1:00	0:00	0:00	0:00	0:00			
FR 14.09.12				8:00	0:00	0:00	0:00	1:00	0:00	0:00	0:00	0:00	1:00	0:00	0:00	0:00	0:00			
SA 15.09.12				8:00	0:00	0:00	0:00	1:00	0:00	0:00	0:00	0:00	1:00	0:00	0:00	0:00	0:00			
SO 16.09.12				0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00			
MO 17.09.12				8:00	0:00	0:00	0:00	1:00	0:00	0:00	0:00	0:00	1:00	0:00	0:00	0:00	0:00			
DI 18.09.12				8:00	0:00	0:00	0:00	1:00	0:00	0:00	0:00	0:00	1:00	0:00	0:00	0:00	0:00			
MI 19.09.12				8:00	0:00	0:00	0:00	1:00	0:00	0:00	0:00	0:00	1:00	0:00	0:00	0:00	0:00			
DO 20.09.12				8:00	0:00	0:00	0:00	1:00	0:00	0:00	0:00	0:00	1:00	0:00	0:00	0:00	0:00			
FR 21.09.12				8:00	0:00	0:00	0:00	1:00	0:00	0:00	0:00	0:00	1:00	0:00	0:00	0:00	0:00			
SA 22.09.12				8:00	0:00	0:00	0:00	1:00	0:00	0:00	0:00	0:00	1:00	0:00	0:00	0:00	0:00			
SO 23.09.12				0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00			
MO 24.09.12				8:00	0:00	0:00	0:00	1:00	0:00	0:00	0:00	0:00	1:00	0:00	0:00	0:00	0:00			
DI 25.09.12				8:00	0:00	0:00	0:00	1:00	0:00	0:00	0:00	0:00	1:00	0:00	0:00	0:00	0:00			
MI 26.09.12				8:00	0:00	0:00	0:00	1:00	0:00	0:00	0:00	0:00	1:00	0:00	0:00	0:00	0:00			
DO 27.09.12				8:00	0:00	0:00	0:00	1:00	0:00	0:00	0:00	0:00	1:00	0:00	0:00	0:00	0:00			
FR 28.09.12				8:00	0:00	0:00	0:00	1:00	0:00	0:00	0:00	0:00	1:00	0:00	0:00	0:00	0:00			
SA 29.09.12				8:00	0:00	0:00	0:00	1:00	0:00	0:00	0:00	0:00	1:00	0:00	0:00	0:00	0:00			
SO 30.09.12				0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00			
				160:00	48:02	120:00		0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00	0:00			
Arbeits-Fehlzeiten:				echt	linterl.	Lohnrest		Uhrkonto										Flux 1 Übertrag Vormonats:	0:00	
Soll Tage:				20	Zeitz:	160:00	160:00	Übertrag Vorjahr:										0:00	Flux 1d Monats:	0:00
Ist Tage:				5,00	Zeitz:	48:02	48:02	Anspruch Hd. Jahr:										0:00	Rest-Saldos:	0:00
Ist-Zeit ohne Mehrarbeit:				48:02	48:02	Verbraucht Hd. Jahr:										10:00				
Fehl Tage:				15,00	Zeitz:	120:00	120:00	Rest-Anspruch: gestempelt:										-10:00	Flux 2 Übertrag Vormonats:	0:00
Ist-Zeit incl. Fehlzeiten:						gestempelt:										0:00	Flux 2 Hd. Monats:	0:00		
Anwesend Tage:				6	Rest-Anspruch:										-10:00					
Abzugsein im Hd. Monat:				Überstunden:	0:00															
Urlaubsein:				0																
Fehl-Stund:				Fehlzeit	Fehlzeit	Fehlzeit	Fehlzeit LA													
Ursach:				10:00	80:00	80:00	0:00													
				5:00	40:00	40:00														

Miesieczna analiza

Auswahl Formular

Formular: PZE AZ-Auswertung

Drucker: Brother HL-5350DN series

sofort drucken OK abbrechen

Miesieczna analiza

Okno do wyboru formularza do druku

>Moduły//

Plan rozmieszczenia pracowników

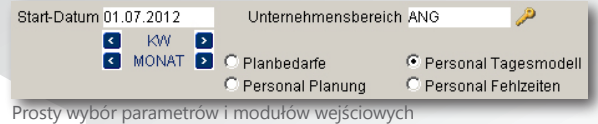
- ✓ Intuicyjne sterowanie
- ✓ Planowane obiekty można konfigurować dowolnie
 - Zasoby
 - Miejsca powstawania kosztów
 - Umowy o dzieło
 - i wiele innych
- ✓ Możliwość bezpośredniej klasyfikacji
 - danych dot. rejestracji czasu pracy
 - Modele dni
 - Nieobecności
 -
- ✓ Ocena czasu realnego
 - Porównanie Winien <-> Ma
 - Wyświetlanie pracowników w zakresie planowanych obiektów

Parameter: Start-Datum 01.06.2012, Unternehmensbereich ANG, Speicher-Modus: sofort, Planungsergebnis anzeigen

Plan-Objekt: 01.06.2012

Plan-Objekt	Bezeichnung	KW 22/2012											
		01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12
		Fr	Sa	So	Mo	Di	Mi	Do	Fr	Sa	So	Mo	Di
02E I-EE 201	02E-E Drehen 20	12	0	0	8	15	0	0	8	15	0	0	0
02E I-EE 210	02E-E Stoßverband	0	0	8	15	0	0	8	15	0	0	0	0
02E II 031	02E-E Kugelbearb.	0	8	15	0	0	8	15	0	0	0	0	0
02E II-EG 031	02E-E Drehen 03	8	15	0	0	8	15	0	0	0	0	0	0
02E-II-EG 036	02E-G Kugelbearb.	15	0	0	8	15	0	0	8	15	0	0	0
02E-G VORH. 037	02E-G Vorthärbedr.	0	0	8	15	0	0	8	15	0	0	0	0
02T II 332	1.306Z Kugelbearb.	0	0	0	0	78	0	0	17	0	0	0	0
OAM I 258	OAM-D Kugelbearb.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
OAM I-GGG 258	OAM-D GGG Kugelb.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
OAM II 254	OAM-D Kugelbearb.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
OAM II-GGG 254	OAM-D GGG Kugelb.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
OAM IV 352	OAM-D Kugelbearb.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Sekcja modułu planu rozmieszczenia pracowników



Parameter: Jahr 2012, Monat 9, Bereich, Abteilung Stiehler, Ist-Zeit bis 31.05.2012, laden, Zoom 100%

Pos	Name, Vorname	Fr	Sa	So	Mo	Di	Mi	Do	Fr	Sa	So	Mo	Di	Mi
1	Ermeister, Joerg (40,00)	M	M	M	M	M	Frei	Frei	F	F	F	F	F	F
2	Igermann, Bert (40,00)	M	M	M	M	M	Frei	Frei	F	F	F	F	F	F
3	Racho, Volker (40,00)	M	M	M	M	M	Frei	Frei	F	F	F	F	F	F

Moduł grafiku – Przegląd oddziału

Edycja dnia

Grafik

- ✓ Prosta obsługa
 - Selektywna wielokrotność edycji
 - Filtrowanie modeli związanych z oddziałem
 - Skrót klawiaturowy dla zmian i
 - modeli nieobecności
 - Przejrzysta prezentacja
- ✓ Szybkie porównanie
 - Planowanie <-> Rejestracja czasu pracy
 - Dowolnie definiowane kolory
 - dla zmian
 - Zarządzanie kwalifikacjami

Plan rozmieszczenia personelu

- ✓ Zarządzanie profilami dostępu
- ✓ Możliwość zatrudniania zewnętrznych
- ✓ Pracowników
 - Ocena dostępu
 - wg personelu
 - wg drzwi/bramy

Terminalgruppen ID 01

Gruppen ID	Untergeordnete Terminals
01	Personaleingang
01	Personaleingang2
01	Lagereingang
01	Haupteingang

Konfiguracja grupy końcowe

Sonstige Personen

Karten Nr.	gültig ab	gültig bis	Name	Name2	Berech. Grp.
0001	01.01.12	31.12.12	Praktikant	Schulze	Personaleingänge
0002	01.01.12	31.12.12	Leiharbeiter	Maier	Haupteingang
0003	01.01.12	31.12.12	Leiharbeiter	Mustermann	Haupteingang

Rejestrwanie pracowników zewnętrznych

>Interfejsy / Systemy operacyjne//

Interfejsy TimeLine

- ✓ Księgowość płacowa
- ✓ Zarządzanie towarem
- ✓ Księgowość finansowa
- ✓ Rachunkowość zarządcza

Serwer systemy operacyjne

- ✓ Linux
- ✓ Windows

Interfejsy do następujących systemów archiwizujących: Interfejsy TimeLine:

- ✓ ELO
- ✓ Easy-Archiwum
- ✓ DokuWare- System zarządzania dokumentami

Terminal-Server

- ✓ Zgodność Citrix i serwera terminali
- ✓ Specjalna opcja dla pracy z ograniczoną głębią kolorów

Standard- und Systemschnittstellen:

- ✓ ODBC
- ✓ SQL
- ✓ Księgowość płacowa np.
 - DATEV
 - EXACT
 - Lexware



>Zdolność dostosowania się do potrzeb klienta//

Raportowanie

- ✓ Raporty w formacie źródłowym
- ✓ Możliwość samodzielnej zmiany raportów
- Możliwość szybkiej rejestracji nowych sprawozdań

Bank danych

- ✓ Oparych na SQL
 - Bezproblemowe dodawanie nowych pól i tabel
- Szybki odczyt danych do dowolnego konwencjonalnego programu zgodnego z ODBC



TimeLine® Grupa przedsiębiorstw

Osiem przedsiębiorstw. Cztery firmy pracują nad rozwojem oprogramowań.
Cztery firmy konsultingowe.

Wspólna idea. Rozwój i dostarczanie innowacyjnych rozwiązań systemowych
z najlepszym stosunkiem jakości do ceny na rynku niemieckim.

TimeLine Financials GmbH & Co. KG
OT Brettnig
Weststraße 5
01900 Großröhrsdorf

Dział sprzedaży dane kontaktowe.

Telefon stacjonarny: (071) 7199 723
Faks: (071) 7199 724
Telefon komórkowy: 511 911 593

Fon: +49 (0)35952.3410
Fax: +49 (0)35952.34122

info@tffi.de
www.tffi.de



TimeLine Financials
GmbH & Co. KG
OT Brettnig
Weststraße 5
01900 Großröhrsdorf



Gebauer GmbH
Obere Dammstraße 8-10
42653 Solingen



TimeLine Neo GmbH
Obere Dammstraße 8-10
42653 Solingen



ODS GmbH
Nordwestring 133
90419 Nürnberg



TimeLine Consulting
GmbH & Co. KG
Zeppelinstraße 4
79331 Teningen Nimbung



TimeLine Consulting
GmbH & Co. KG
Äußere Nürnberger Str. 62
91301 Forchheim



TimeLine Business Systems k.s.
Námestie Slovenského povstania 5
90031 Stupava
Slovenská republika



TimeLine ERP India Pvt. Ltd.
905, Matrix (Near Divya Bhasker)
S G Road, Ahmedabad - 390 051
Gujarat - India



S.C. TimeLine
Business Systems S.R.I.
Gimnasticii 9
550172 Sibiu
Romania