



WfbM

Ambulanz

Wohnheim

Werkstatt

Betreuung

Hilfe

Pflege



>TimeLine® Sozial +
Die Lösung mit System//

>Ergonomie & Anpassbarkeit//

Aus der Praxis - für die Praxis

TimeLine® Sozial+ ist eine innovative Software für soziale Einrichtungen, die in enger Zusammenarbeit mit unseren Anwendern entwickelt wird. Als mittelständisches Softwarehaus erreichen uns die Erfahrungen und Wünsche unserer Kunden direkt und ungefiltert. Übersichtlichkeit von Masken und Menüs, intuitive Bedienung und einfache Handhabung sind einige der wichtigsten Attribute unserer TimeLine® Produkte.

Anwendungsbereiche:

- ✓ Werkstätten für behinderte Menschen
- ✓ Pflege-/ Alten- und Wohnheime
- ✓ Ambulante Leistungserbringer

Integrierte Rechteverwaltung:

Verwenden Sie individuelle Zugriffsrechte für Module, Berichte, Bereiche und passen Sie die Menüstruktur individuell nach Ihren Wünschen an.

> Stammdaten//

Profitieren Sie von einer Vielzahl frei erweiterbarer und vielseitig parametrierbarer Stammdaten:

Grundlagen:

- ✓ Abrechnungsarten
- ✓ Abwesenheitsgründe
- ✓ Altersgruppen
- ✓ Apotheken
- ✓ Ärzte
- ✓ Aufn.-/ Austrittsgründe

- ✓ Behinderungsarten
- ✓ Belegarten
- ✓ Beleggruppen
- ✓ Betreuten-Gruppen

- ✓ Ernährungsarten

- ✓ Hilfebedarfsgruppen

- ✓ Konfessionen
- ✓ Medikamente

- ✓ Pflegehilfsmittel
- ✓ Pflegestufen

- ✓ Rentenarten

- ✓ Tageszeiten

- ✓ Zuständigkeiten
- ...

Allgemein:

- ✓ Betreute
- ✓ Betreuungspersonen

- ✓ Fahrdienste

- ✓ Kostenstellen
- ✓ Kostenträger
- ✓ Krankenkassen

- ✓ Leistungen

- ✓ Rententräger

- ✓ Pflegekassen
- ✓ Pflege-/ Kostensätze

- ✓ Sachkonten
- ✓ sonstige Adressen
- ...

Organisation:

- ✓ Bereiche
- ✓ Bereichsarten
- ✓ Bereichsgruppen

- ✓ Häuser / Höfe

- ✓ Plätze & Betten

- ✓ Werkstätten

- ✓ Zimmer
- ...



Merkmale:

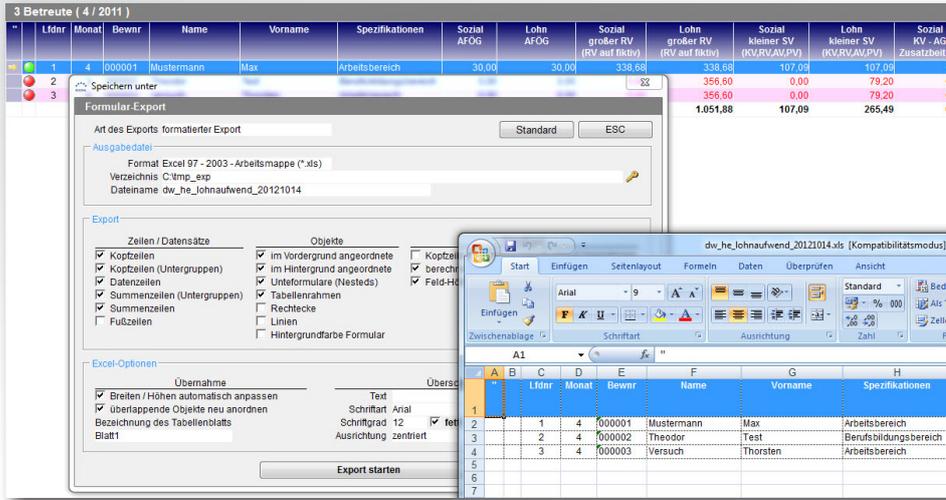
- ✓ Zeitraumbezogene Stammdatenführung
- ✓ Protokollierung von Änderungen
- ✓ Automatische Generierung von Terminen (z.B. Ablauf Kostenzusage, Ausweis o.Ä.)
- ✓ Automatische Rückrechnung betroffener Belege bei rückwirkenden Änderungen

- ✓ Dokumentenmanagement - automatische Verzeichnisverwaltung pro Betreuten zur Ablage von Fotos & Dokumenten
- ✓ Quickinfo zur Hilfestellung bei Eingaben
- ✓ Zuordnung von Kontaktpersonen und Zuständigkeiten
- ✓ Führung von Freihalte- & Urlaubskontingenten
- ✓ Automatische Prüfung auf aktuelle Programmupdates

> Integrierte Zusatzfunktionen//

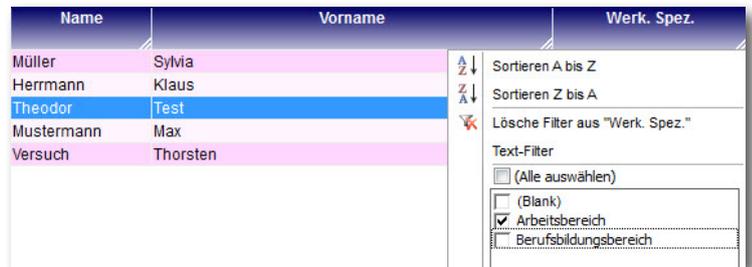
Excel-Export von Datenfenstern und Berichten:

Nutzen Sie die Vorteile des formatierten Exports von tabellarischen Datenfenstern und Druckberichten nach Microsoft Excel.



PowerFilter:

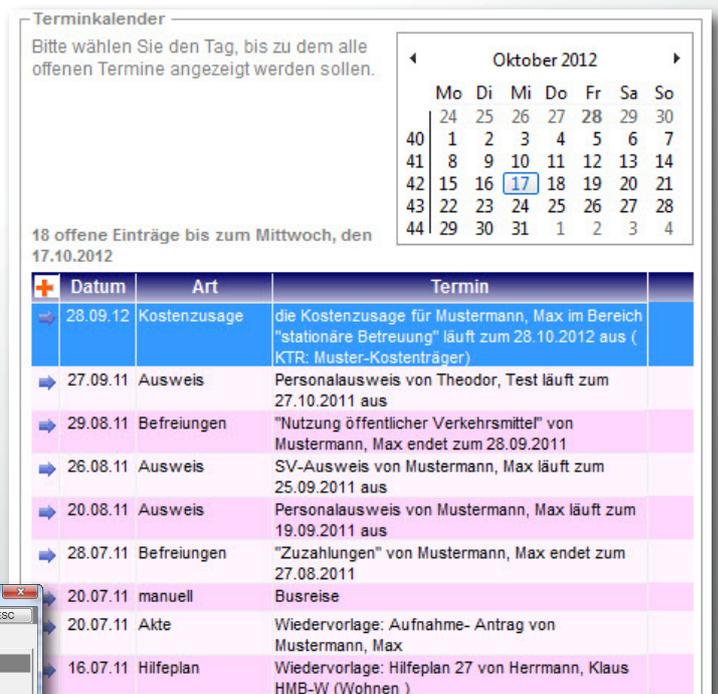
- ✓ Die Implementierung der aus Microsoft Excel bekannten Filteroptionen ermöglicht Ihnen eine schnelle und barrierefreie Eingrenzung von ausgewählten tabellarischen Datenfenstern.



> Terminverwaltung//

Alles auf einen Blick.

- ✓ Darstellung automatisch generierter Termine:
 - Ablauf von Kostenzusagen
 - Ablauf von Akten und hinterlegten Dokumenten
 - Ablauf von Ausweisen
 - Ablauf von Befreiungen
 - Besuchstermine des MDK
 - Rückgabe von Pflegehilfsmitteln
 - Wiedervorlage / Abgabefristen von
 - Hilfeplänen und Berichten
 - Wiedervorlage von Förderzielen
- ✓ Frei definierbare Fristen je Terminart
- ✓ Manuelle Anlage von Terminen möglich
- ✓ Integrierte Rechteverwaltung (Anwender sehen nur Termine, welche in Ihren Zuständigkeitsbereich fallen)



>An- & Abwesenheiten//

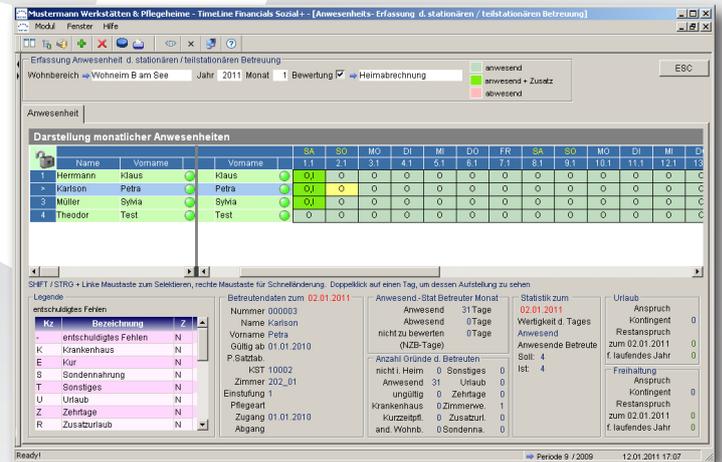
Werkstätten für behinderte Menschen:

Die Arbeitszeiten werden monatlich mit Hilfe der TimeLine® Personalzeiterfassung vorgeneriert, manuell um entsprechende Fehlzeiten ergänzt und anschließend dem System zur Verfügung gestellt.

Stationäre / teilstationäre Betreuung:

Die An- & Abwesenheiten werden direkt innerhalb des TimeLine® Sozial+ erfasst und verwaltet:

- ✓ Einfache Bedienung in den einzelnen Bereichen durch einen zentralen Anlage-Assistenten
- ✓ Schnellanlage von Abwesenheiten über Tastenkürzel möglich
- ✓ Druckberichte zur monatlichen Auswertung
- ✓ Tagesgenaue Anzeige von Statistiken (z.B. Urlaubs- und Freihaltekontingente)
- ✓ Sperrung der Erfassung je Bereich möglich
- ✓ Quickinfo zu jedem Tag

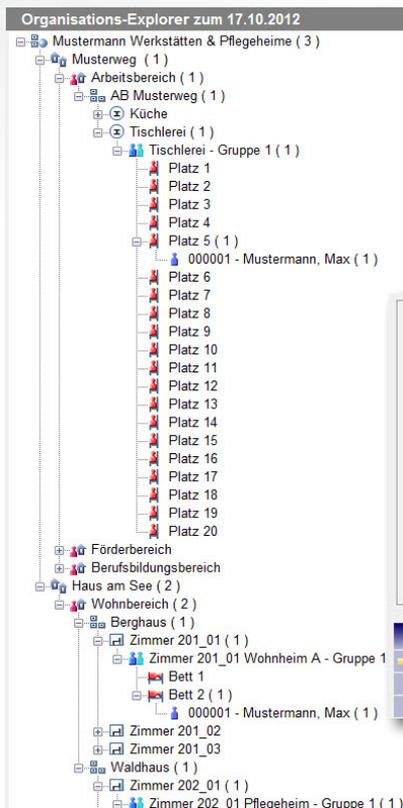


- ✓ Individuelle Bewertung eines Fehltags ermöglicht Auswertungen aus Sicht der Leistungsabrechnung, Mittagessenteilnahme (Küche), o.Ä.

>Belegplanung und Organisation//

Durchgängige Transparenz:

Die komfortable Einplanung der Betreuten in die Wohnbereiche und Werkstätten ermöglicht Ihnen die Erhebung tagesaktueller Auswertungen über freie Kapazitäten und die tatsächliche Auslastung jeder Organisationseinheit.



- ✓ Einplanung der Betreuten auf Plätze der Werkstätten und Zimmer der Wohnbereiche
- ✓ Schnellanlage über Tastenkürzel möglich
- ✓ Stichtagsbezogene Auswertung je Organisationsebene
- ✓ Tagesgenaue Darstellung der Auslastung, freier Kapazitäten und des Personal-Sollaufwandes
- ✓ Automatische Kostenstellenfindung zu jeder Einplanung

| Auswertung | | Ebene | | Buchungskreis 1 | |
|--|--------|-------------------|--------|-----------------|--|
| Bezeichnung Mustermann Werkstätten & Pflegeheime | | | | | |
| Soll Personal | 2 | | | | |
| Häuser | 2 | | | | |
| Bereichsarten | 4 | | | | |
| Bereiche | 5 | | | | |
| | | Werkstätten | | Zimmer | |
| Anzahl | 4,00 | Anzahl | 8,00 | | |
| Gruppen | 4,00 | Gruppen | 8,00 | | |
| verfügbare Plätze | 40,00 | verfügbare Betten | 25,00 | | |
| belegte Plätze | 1,00 | belegte Betten | 2,00 | | |
| freie Plätze | 39,00 | freie Betten | 23,00 | | |
| Auslastung | 2,50 % | Auslastung: | 8,00 % | | |

| Typ | Bewnr | Name | Datum von | Datum Bis | Gruppe Id | Platz Nr | Tag-Anteil | HGB |
|-----|--------|-----------------|------------|-----------|-----------|----------|------------|-------|
| W | 000001 | Mustermann, Max | 01.09.2007 | | GR_101_02 | 5 | 1,00 | HGB 2 |
| Z | 000001 | Mustermann, Max | 01.09.2007 | | GR_201_01 | 2 | 1,00 | HGB 2 |
| Z | 000002 | Theodor, Test | 01.09.2007 | | GR_202_01 | 1 | 1,00 | |

>Ambulante Leistungserbringung//

Das Ambulanz-Modul umfasst alle Prozesse, die zur Planung und Erfassung ärztlich verordneter (SGB V) und per Pflegevertrag vereinbarter Leistungen (SGB XI) benötigt werden.

Planung:

- ✓ Erfassung von ärztlichen Verordnungen und Pflegevereinbarungen
- ✓ Einfache Zuordnung von Planleistungen für
 - eine wochentägliche Leistungserbringung
 - einen speziellen Turnus
 - ein konkretes Datum

Daten zur gewählten Verordnung

Allgemein

Lfd.-Nr. 2
 Verordnung von 01.04.2011
 Verordnung bis
 verordnet am 20.02.2011 (D)
 Status genehmigt (D) genehmigt am 01.03.2011 (D)
 Arzt → 1 (D) Hans Mustermann Genehmigung von 01.04.2011
 Genehmigungs-Nr. GK9999999999 (D) Genehmigung bis
 Unfall-KZ (D)
 BVG-KZ (D)
 Besonderheit (D)
 gesetzliche Leistungsgrundlage (D)
 Art der Versorgung (D)

| Leistungen zur gewählten Verordnung | | | | Zeitpunkt | | | | | | | Tageszeiten | | |
|-------------------------------------|--------------------------|-------------------|---------|-----------|------|------|------|------|------|------|-------------|------|--------------------|
| Nr. | Bezeichnung | Art der Erteilung | berech. | TZ | Mo | Di | Mi | Do | Fr | Sa | So | TZ | abw. Qualifikation |
| KP_030.1 | Absaugen d. ob. Luftwege | Turnus | ✓ | FR | | | | | | | 0,00 | FR | |
| KP_010.2 | Blutdruckmessung | Wochentage | ✓ | VM | 1,00 | | 1,00 | | 1,00 | | 4,00 | VM | Pflegefachkraft |
| KP_031.1 | Wundverbände | Wochentage | ✓ | MI | | | | | | | 0,00 | MI | |
| | | | | NM | | | | | | | 0,00 | NM | |
| | | | | AB | | | | | | | 0,00 | AB | |
| | | | | NA | | | | | | | 0,00 | NA | |
| | | | | | 1,00 | 0,00 | 1,00 | 0,00 | 1,00 | 0,00 | 1,00 | 4,00 | |

Leistungsnachweise:

- ✓ Automatische Generierung von monatlichen Leistungsnachweisen aller Betreuten anhand der erfassten Planleistungen
- ✓ Ausdruck von Blanko-Nachweisen für das Pflegepersonal (enthalten Daten des Betreuten und die zu erbringenden Leistungen)
- ✓ Sammeldruck der Leistungsnachweise über alle Betreuten möglich
- ✓ Vorschau der tatsächlichen Vergütung von erbrachten Leistungen entsprechend den geltenden Abrechnungsregeln
- ✓ Automatische Rückrechnung betroffener Belege bei rückwirkenden Änderungen

| Leistungsnachweis lt. SGB V | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|-------------------------------------|-------|----|------|------|------|------|------|------|------|------|------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|------|-------|-------|------|
| Leistung | Lfdnr | TZ | Fr 1 | Sa 2 | So 3 | Mo 4 | Di 5 | Mi 6 | Do 7 | Fr 8 | Sa 9 | So 10 | Mo 11 | Di 12 | Mi 13 | Do 14 | Fr 15 | Sa 16 | So 17 | Mo 18 | Di 19 | Mi 20 | Do 21 | Fr 22 | Sa 23 | So 24 | Mo 25 | Di 26 | Mi 27 | Do 28 | Fr 29 | Sa 30 | | | | |
| KP_010.2 - Blutdruckmessung | 1 | FR | | 1,00 | 1,00 | 1,00 | 1,00 | 1,00 | 1,00 | 1,00 | 1,00 | 1,00 | 1,00 | 1,00 | 1,00 | 1,00 | 1,00 | 1,00 | 1,00 | 1,00 | 1,00 | 1,00 | 1,00 | 1,00 | 1,00 | 1,00 | 1,00 | 1,00 | 1,00 | 1,00 | 1,00 | 1,00 | 1,00 | 30,00 | | |
| | | VM | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 0,00 | |
| | | MI | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 0,00 |
| | | NM | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 0,00 |
| | | AB | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 0,00 |
| KP_030.1 - Absaugen d. ob. Luftwege | 1 | FR | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 0,00 | |
| | | VM | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 0,00 | |
| | | MI | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 0,00 |
| | | NM | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 0,00 |
| | | AB | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| KP_031.1 - Wundverbände | 1 | FR | 1,00 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 15,00 | |
| | | VM | 1,00 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 17,00 | |
| | | MI | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 0,00 |
| | | NM | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 0,00 |
| | | AB | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 0,00 |
| NA | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 0,00 | | |
| | | | 3,00 | 1,00 | 3,00 | 2,00 | 2,00 | 2,00 | 2,00 | 2,00 | 2,00 | 2,00 | 2,00 | 3,00 | 1,00 | 3,00 | 1,00 | 3,00 | 1,00 | 3,00 | 2,00 | 2,00 | 2,00 | 2,00 | 2,00 | 2,00 | 2,00 | 2,00 | 3,00 | 1,00 | 3,00 | 1,00 | 3,00 | 1,00 | 62,00 | |

>Leistungserfassung//

Leistungen können an diversen Stellen vorerfasst und somit automatisch zur monatlichen Abrechnung herangezogen werden:

- ✓ Monatliche Dauerleistungen an den Stammdaten der Betreuten (z.B. Taschengeld, Altenpflegeumlage usw.)
- ✓ Monatliche Leistungsvorerfassung (z.B. Friseurbesuche, Inkontinenzmaterial, Bekleidung usw.)
- ✓ Ambulanter Leistungsnachweis (ärztlich verordnete oder vertraglich geregelte Leistungen, die ambulant erbracht werden)
- ✓ Automatische Leistungsfindung bei entsprechender Stammdatenschlüsselung (z.B. Tagessätze, Abwesenheitsersatzungen)

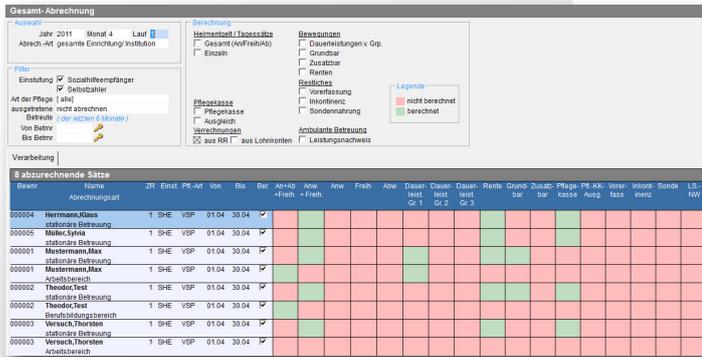
Selbstverständlich besteht ebenso die Möglichkeit, Leistungen direkt innerhalb der Abrechnung manuell hinzuzufügen und zu bearbeiten.

>Abrechnung//

Alles auf einen Klick

Nutzen Sie die Vorteile unserer Abrechnungslogik:

- ✓ Automatische Rechnungserstellung über alle erfassten Leistungen
- ✓ Automatische Leistungsfindung - erspart Ihnen die Erfassung identischer Leistungen an jedem einzelnen Betreuten (individuell konfigurierbar - z.B. für Tages-/ Kostensätze einer Hilfebedarfsgruppe)
- ✓ Automatische Findung des entsprechenden Rechnungsempfängers je Leistung
- ✓ Automatische Abgrenzung abzurechnender Leistungen in separate Belege (z.B. bei abweichenden Empfängern, verschiedenen Beleggruppen / Themengebieten o.Ä.)
- ✓ Automatische Kostenstellenfindung und Aufteilung anhand der monatlichen Einplanung / Belegungen
- ✓ Automatische Rückrechnungen (Storno- inkl. Neuberechnung) möglich
- ✓ Automatische Leistungsgenerierung an weitere Empfänger (Komplementärleistungen - z.B. Forderung Taschengeld vom Kostenträger mit automatischer Gutschrift des Betrags an den Betreuten)
- ✓ Automatische Übernahme auf die Verwahrkarten möglich (z.B. bei Gutschrift Taschengeld)



weitere Funktionen:

- ✓ Einzel- & Gesamtabrechnung
- ✓ Berücksichtigung der verfügbaren Urlaubs- und Freihaltekontingente
- ✓ Rechnungslegung gegenüber Betreuten, Kostenträgern, Kranken- & Pflegekassen, Rententrägern und Sonstigen (z.B. Friseur)

Werkstätten für behinderte Menschen:

- ✓ Automatische Ermittlung der zu erstattenden Sozialversicherungsbeiträge aus der Lohnabrechnung
- ✓ Automatische Betragsfindung für individuelle Leistung anhand der Lohnabrechnung (AFöG, Heimplatzkosten, u.v.m.)
- ✓ Verarbeitung der An- & Abwesenheiten aus der monatlichen Personalzeiterfassung
- ✓ Generierung von Leistungen, die in die nächste Lohnabrechnung einbezogen werden (z.B. Abzug Mittagessen)

>Zustellung der Rechnungen//

Die erstellten Belege können auf verschiedenen Wegen einzeln oder gesammelt zugestellt werden:

- ✓ Postweg - druckbare Rechnungsformulare
- ✓ E-Mail - Rechnungen werden direkt in PDF- Dateien konvertiert und per E-Mail versendet
- ✓ DTA - elektronischer Datenaustausch mit den Kranken- & Pflegekassen für ausgewählte Verfahren

| 8 Belege | | | | | | | | | | | | | |
|----------|------|-------|-------------|--------|-------------------|--------------|-----------------------|-------------|------------|----------------------|-----------------------|----------|---------|
| drucken | Jahr | Monat | Belnr | Bewnr | Name | Belart | Empfänger-Bezeichnung | Beleggruppe | Datum | Abrech Art | Spezifikation | Betrag | Empf Nr |
| ✓ | 2011 | 4 | KTR11000001 | 000004 | Herrmann, Klaus | Kostenträger | Muster-Kostenträger2 | Standard | 27.04.2011 | stationäre Betreuung | ohne Zuordnung / alle | -150,00 | 0001 |
| ✓ | 2011 | 4 | KTR11000002 | 000003 | Versuch, Thorsten | Kostenträger | Muster-Kostenträger2 | Standard | 27.04.2011 | stationäre Betreuung | ohne Zuordnung / alle | -410,00 | 0001 |
| ✓ | 2011 | 4 | KTR11000003 | 000005 | Müller, Sylvia | Kostenträger | Landes-Kostenträger | Standard | 27.04.2011 | stationäre Betreuung | ohne Zuordnung / alle | -280,00 | 0002 |
| ✓ | 2011 | 4 | KTR11000004 | 000001 | Mustermann, Max | Kostenträger | Muster-Kostenträger2 | Standard | 27.04.2011 | stationäre Betreuung | ohne Zuordnung / alle | 1.941,00 | 0001 |
| ✓ | 2011 | 4 | KTR11000005 | 000002 | Theodor, Test | Kostenträger | Muster-Kostenträger2 | Standard | 27.04.2011 | stationäre Betreuung | ohne Zuordnung / alle | -381,37 | 0001 |
| ✓ | 2011 | 4 | KTR11000006 | 000001 | Mustermann, Max | Kostenträger | Muster-Kostenträger2 | Standard | 27.04.2011 | Werkstatt | Arbeitsbereich | 2.417,09 | 0001 |
| ✓ | 2011 | 4 | KTR11000007 | 000001 | Mustermann, Max | Kostenträger | Landes-Kostenträger | Standard | 27.04.2011 | Werkstatt | Arbeitsbereich | 338,68 | 0002 |
| ✓ | 2011 | 4 | KTR11000008 | 000002 | Theodor, Test | Kostenträger | Muster-Kostenträger2 | Standard | 27.04.2011 | Werkstatt | Berufsbildungsbereich | 2.090,00 | 0001 |

>Kassenverwaltung//

Komfortable Verwaltung von Kassenbewegungen:

- ✓ Verwahrgeld / Taschengeld
- ✓ Bekleidungsgeld
- ✓ Pro Einrichtung oder je Bereich
- ✓ Tagesaktuelle Salden-Übersicht
- ✓ Auswertungen gesamt oder je Betreuten
- ✓ Automatische Übernahme von Leistungen aus der monatlichen Abrechnung (z.B. Taschengeld)
- ✓ Erfassung von neutralen Bewegungen (Kassentnahmen, Kasseneinzahlungen)

Auswahl
 Wohnbereich Berghaus Saldo 202,00 € Bestand anzeigen
 Betreuer 000001 Mustermann, Max akt. Einplanung: Berghaus
 Jahr / Monat

Verwahrgeld | Buchungen | Saldo Übersicht | Import Abrechnungsdaten

Erfassung der Verwahrgelder für Berghaus

| Pos | Betreuer | Datum | Zu/Ab | Betrag Zugang | Betrag Abgang | Bemerkung | Herkunft |
|-----|-----------------|------------|-------|---------------|---------------|-------------------|--------------------|
| 1 | Mustermann, Max | 03.05.2011 | Zu | 91,00 € | 0,00 € | Grundbar 2011 / 5 | aus Abrechnung (Ba |
| 4 | Mustermann, Max | 04.05.2011 | Zu | 91,00 € | 0,00 € | Grundbar 2011 / 4 | aus Abrechnung (Ba |
| 2 | Mustermann, Max | 04.05.2011 | Zu | 30,00 € | 0,00 € | | vom Angehörigen |
| 3 | Mustermann, Max | 08.05.2011 | Ab | 0,00 € | 10,00 € | friseur | |

Bestand Wohnbereichskasse

Wohnbereich Berghaus
 Kasse: 17001 - KASSE - BERGHAUS - VERWAHRGELD

| | Zugänge | Abgänge | Gesamt |
|----------------|----------|---------|--------|
| Anfangsbestand | 430,50 - | 0,00 = | 430,50 |
| Kassenbewegung | 100,00 - | 0,00 = | 100,00 |
| Bewegungen | 212,00 - | 10,00 = | 222,00 |
| Bestand | | | 732,50 |

>Auswertungen//

Meldungen an das statistische Landesamt:

- ✓ Automatische Vorgenerierung zu Erhebungen des statistischen Landesamts (z.B. ZENSUS)
- ✓ Manuelle Nachbearbeitung möglich
- ✓ Export der Erhebung und Versand per E-Mail

Allgemein stat. Einrichtung Teil 1 & 2 | Betreute | Adressen

Satzart 4 und 5 - Erhebungsdaten zur Einrichtung (stationäre Einrichtungen)

Art des Pflegeheims: Nr. der Pflegeeinrichtung a
 nach der überwiegender Personengruppe a
 Pflegeheim für behinderte Menschen a

Art des Trägers: privater Träger a

Zahl verfügbarer Plätze (Betten) nach SGB XI:

| im vollstationären Bereich | Dauerpflege | Kurzzeitpflege |
|--|-------------|----------------|
| verfügbare Plätze in 1-Bett-Zimmern | 25,00 a | 0,00 a |
| verfügbare Plätze in 2-Bett-Zimmern | 50,00 a | 0,00 a |
| verfügbare Plätze in 3-Bett-Zimmern | 150,00 a | 0,00 a |
| verfügbare Plätze in 4- und Mehrbett-Zimmern | 25,00 a | 0,00 a |
| Plätze (Betten) insgesamt | 250,00 a | 0,00 a |

"eingestreuete" Kurzzeitpflege
 darunter: Zahl der Dauerpflegeplätze, die flexibel für die Kurzzeitpflege genutzt werden

Sonderbereiche
 darunter: Zahl der Dauerpflegeplätze mit -vom Standard des Heims - abweichenden Pflegeangeboten und -sätzen

im teilstationären Bereich
 im teilstationären Bereich
 Tagespflege
 Nachtpflege
 Plätze (Betten) insgesamt 0,00 0,00

Abrechnungsart / Selektionsmerkmal
 gesamte Einrichtung/ Institution

Druckliste und Drucker
 Abrechnung - berechnete Leistungen
 Abrechnung - Beleg Barbeträge SHE
 Abrechnung - Belegjahresübersicht
 Abrechnung - Belegübersicht
 Abrechnung - Belegübersicht verdichtet
 Abrechnung - berechnete Leistungen
 Abrechnung - berechnete Leistungen n. Empfänger
 Abrechnung - berechnete Leistungen o. Werte
 Abrechnung - Inkontinenzzahlungen

Allgemein
 von Buchkreis 1 Mustermann Werkstät
 bis Buchkreis 1 Mustermann Werkstät
 Verdichtung nicht verdichten

Betreuer
 von Betr.-Nr. 000001 Mustermann, Max
 bis Betr.-Nr. 000005 Müller, Sylvia
 von Gruppe
 bis Gruppe
 Einstufung
 nur ausgetretene anzeigen

Zeitraum
 von Datum
 bis Datum
 von Monat 1 von Jahr 2012
 bis Monat 5 bis Jahr 2012
 Vorschau in Tagen

Umfangreiches Berichtswesen:

- ✓ Zentraler Aufruf aller Druckberichte
- ✓ Diverse Auswahl- und Filtermöglichkeiten
- ✓ Diverse Export-Möglichkeiten (Excel, Zwischenablage, ...)

Statistiken:

- ✓ Automatische Generierung diverser Auswertungen, z.B.:
 - Jahresstatistik
 - Pflegestatistik
 - Altersstatistik
 - Personalstatistik Wohnbereiche

41 Positionen (4 / 2011)

| Gruppe | Betr. Nr. | Von | Bis | Name | Costs Betrag an Position | Costs Anteil an Position in % | Positionen Betrag Gesamt | davon RR Betrag anderer Monat | RR in Monat | Belegart | Empf |
|------------------------------------|-----------|--------|------------|----------------------------|--------------------------|-------------------------------|--------------------------|-------------------------------|-------------|--------------|-----------------|
| | 8 | 000003 | 01.04.2011 | 03.04.2011 | Versuch, Thorsten | | 360,00 | 0,00 | | Kostenträger | Mustermann, Max |
| | 9 | 000003 | 01.04.2011 | 30.04.2011 | Versuch, Thorsten | | 690,00 | 0,00 | | Kostenträger | Mustermann, Max |
| | | | | Summe KST | 0,00 | | | | | | |
| KST 10001 - Wohnheim A | 1 | 000001 | 01.04.2011 | 30.04.2011 | Mustermann, Max | 2.250,00 | 100,00 | 2.250,00 | 0,00 | Kostenträger | Mustermann, Max |
| | | | | Summe KST | 2.250,00 | | | | | | |
| KST 10002 - Wohnheim B | 1 | 000002 | 01.04.2011 | 30.04.2011 | Theodor, Test | 254,00 | 100,00 | 254,00 | 0,00 | Kostenträger | Mustermann, Max |
| | 2 | 000002 | 01.04.2011 | 30.04.2011 | Theodor, Test | 418,00 | 100,00 | 418,00 | 0,00 | Kostenträger | Mustermann, Max |
| | 3 | 000002 | 01.04.2011 | 30.04.2011 | Theodor, Test | 440,00 | 100,00 | 440,00 | 0,00 | Kostenträger | Mustermann, Max |
| | | | | Summe KST | 1.122,00 | | | | | | |
| | | | | Summe Abtrart | 3.372,00 | | | | | | |
| Arbeitsbereich | | | | | | | | | | | |
| KST 20000 - Arbeitsbereich Mastweg | 1 | 000001 | 01.04.2011 | 30.04.2011 | Mustermann, Max | 2.280,00 | 100,00 | 2.280,00 | 0,00 | Kostenträger | Mustermann, Max |
| | | | | Summe KST | 2.280,00 | | | | | | |
| | | | | Summe Abtrart | 2.280,00 | | | | | | |
| Berufsbildungsbereich | | | | | | | | | | | |
| KTR - | 1 | 000002 | 01.04.2011 | 30.04.2011 | Theodor, Test | | 2.050,00 | 0,00 | | Kostenträger | Mustermann, Max |
| | | | | Summe KST | 0,00 | | | | | | |
| | | | | Summe Abtrart | 0,00 | | | | | | |
| | | | | Summe Gruppe | 5.652,00 | | | | | | |
| Taschengelder | | | | | | | | | | | |
| stationäre Betreuung | | | | | | | | | | | |
| KST 10001 - Wohnheim A | 1 | 000001 | 01.04.2011 | 30.04.2011 | Mustermann, Max | -91,00 | 100,00 | -91,00 | 0,00 | Betreuer | Mustermann, Max |
| | 2 | 000001 | 01.04.2011 | 30.04.2011 | Mustermann, Max | 91,00 | 100,00 | 91,00 | 0,00 | Kostenträger | Mustermann, Max |
| | | | | Summe KST | 0,00 | | | | | | |
| KST 10002 - Wohnheim B | 1 | 000002 | 01.04.2011 | 30.04.2011 | Theodor, Test | 96,63 | 100,00 | 96,63 | 0,00 | Kostenträger | Mustermann, Max |
| | 2 | 000002 | 01.04.2011 | 30.04.2011 | Theodor, Test | -96,63 | 100,00 | -96,63 | 0,00 | Betreuer | Theodor, Test |
| | | | | Summe KST | 0,00 | | | | | | |
| | | | | Summe Abtrart | 0,00 | | | | | | |
| | | | | Summe Gruppe | 0,00 | | | | | | |
| | | | | Gesamt | 6.137,77 | | | | | | |
| | | | | Kumulativ / Zwischensumme: | 6.137,77 | | | | | | |
| | | | | davon RR: | | | | 0,00 | | | |

3. Hiervon Abweichendes ist genannt

b) Personenbezogene Daten / Belegung

| | Anzahl | % |
|---|--------|--------|
| 1. Gesamtzahl | 1 | 100,00 |
| 2. nach dem Geschlecht | | |
| - männlich | 1 | 100,00 |
| - weiblich | 0 | 0,00 |
| 3. nach dem Lebensalter | | |
| - Lebensalter 0 - 19 | 0 | 0,00 |
| - Lebensalter 20 - 29 | 0 | 0,00 |
| - Lebensalter 30 - 39 | 0 | 0,00 |
| - Lebensalter 40 - 49 | 1 | 100,00 |
| - Lebensalter 50 - 59 | 0 | 0,00 |
| - Lebensalter 60 - 65 | 0 | 0,00 |
| - Lebensalter 66 - 100 | 0 | 0,00 |
| 4. nach Behinderungsarten | | |
| - vorrangig Lernbehinderung | 0 | 0,00 |
| - vorrangig geistige Behinderung | 0 | 0,00 |
| - vorrangig körperliche Behinderung | 0 | 0,00 |
| - vorrangig seelische Behinderung | 0 | 0,00 |
| - vorrangig Mehrfachbehinderung | 0 | 0,00 |
| - vorrangig Sonstiges | 0 | 0,00 |
| 5. nach der Anzahl der Behinderten mit | | |
| - Pflegestufe I - erhebliche Pflegebedürftigkeit | 0 | 0,00 |
| - Pflegestufe II - schwere Pflegebedürftigkeit | 0 | 0,00 |
| - Pflegestufe III - schwerste Pflegebedürftigkeit | 0 | 0,00 |
| - Pflegestufe H - Hartfall | 0 | 0,00 |

... und viele mehr

> Adressverwaltung / Serienbriefe //

Adressverwaltung

Übersicht

Betreuer: 0001: Buchungsakreis 1

Bernd Betreuer
09999 Musterhausen | Malerstraße 12

| Gruppenbezeichnungen | ab dem | bis zum | Bemerkung |
|----------------------|------------|---------|-----------|
| Spender | 01.01.2012 | | |

Kontaktpersonen

Name: Kontaktstatus: Zuständigkeiten:

Telefon: 03584 / ????????: Finanzen: Beste: Sonstiges:

Beziehungen

ist gesetzl. Betreuer von: Mustermann Max, Langer Weg 12, 09999 Musterhausen

ist gesetzl. Betreuer von: Theodor Test, Bergenerstraße 3, 09999 Musterhausen

weitere Informationen

Arbeits im Schriftverkehr: Funktion / Tätigkeit: möchte keine Post:

Kontakthistorie

| Datum | Jahr | Art | Empfänger | Betrag | Sammel | Druck | Verwendung |
|------------|------|---------------|--------------------------------------|--------|--------------------------|--------------------------|------------------------------|
| 01.01.2012 | 2012 | Geldzuwendung | Mustermann Werkstätten & Pflegeheime | 300,00 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Spende - Akkor |
| 14.09.2012 | 2012 | Sachzuwendung | Mustermann Werkstätten & Pflegeheime | 250,00 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Sachzuwendung Kleidungsgesch |

Stammdaten

Freie Erweiterung vorhandener Adressen um:

- ✓ Anrede im Schriftverkehr
- ✓ Kontaktgruppen (z.B. Vorstandsmitglieder, Spender)
- ✓ Beziehungen zu anderen Adressen (z.B. ist Tochter von)
- ✓ Besondere Kontaktmerkmale
- ✓ Kontaktpersonen und deren Zuständigkeiten

Integrierte Spendenverwaltung:

- ✓ Verwaltung von Geldzuwendungen, Sachzuwendungen und Mitgliedsbeiträgen
- ✓ Ausstellung von Zuwendungsbescheinigungen

Serienbriefe / Verteiler:

Erstellen Sie schnell und bequem eine Adressliste nach Ihren individuellen Anforderungen:

- ✓ Komplexe miteinander kombinierbare Auswahl- und Filteroptionen
- ✓ Diverse Auswahloptionen für Zuständigkeiten, um beispielsweise alle beim Kostenträger für Kostenzusagen zuständigen Kontaktpersonen der Betreuten anzuschreiben
- ✓ Verteilerübergreifende Verhinderung von Duplikaten
- ✓ Beachtet zusammenfassende Adressen (z.B. Ehepaare)
- ✓ Erstellung und Druck von Serienbriefen
- ✓ Export aller Adressen eines Verteilers zu Microsoft Excel
- ✓ Automatische Bildung des Betreffs bei Systembeziehungen (z.B. Kostenträger A; Betreff = Hans Mustermann, Aktenzeichen 43HMUSTER, geboren am 20.04.1989)
- ✓ Anwendungsbeispiele:
 - Anschreiben an bestimmte Gruppen (z.B. Spender)
 - Anschreiben aller Kontaktpersonen der Betreuten von Wohnbereich 2, welche für deren Finanzen zuständig sind
 - Anschreiben aller Kostenträger zu Betreuten der HBG 1

Aussteller (Bezeichnung und Anschrift der inländischen Stiftung des privaten Rechts)

Mustermann Werkstätten & Pflegeheime,

Bestätigung über Geldzuwendungen / Mitgliedsbeitrag
im Sinne des § 10b Einkommensteuergesetzes an eine der in § 5 Abs. 1 Nr. 9 des Körperschaftsteuergesetzes bezeichneten Körperschaften, Personenvereinigungen oder Vermögensmassen

Name und Anschrift des Zuwendenden:

Herr
Bernd Betreuer
Malerstraße 12
D 09999 Musterhausen

| | | |
|-------------------------------------|------------------|-------------------|
| Betrag der Zuwendung - in Ziffern - | - in Buchstaben- | Tag der Zuwendung |
| 300,00 € | dreihundert | 01.01.2012 |

Es handelt sich um den Verzicht auf Erstattung von Aufwendungen

Ja Nein

Wir sind wegen Förderung mildtätiger Zwecke nach dem letzten uns zugegangenen Freistellungsbescheid des Finanzamtes "" nach § 5 Abs. 1 Nr. 9 des Körperschaftsteuergesetzes von der Körperschaftsteuer und nach § 3 Nr. 6 des Gewerbesteuergesetzes von der Gewerbesteuer befreit.

Es wird bestätigt, dass die Zuwendung nur zur Förderung mildtätiger Zwecke verwendet wird.

Wir sind wegen Förderung (Angabe des begünstigten Zwecks/der begünstigten Zwecke) durch vorläufige Bescheinigung des Str.-Nr. ab als steuerbegünstigten Zwecken dienend anerkannt.

Es wird bestätigt, dass die Zuwendung nur zur Förderung mildtätiger Zwecke verwendet wird.

Nur für steuerbegünstigte Einrichtungen, bei denen die Mitgliedsbeiträge nicht abziehbar sind: Es wird bestätigt, dass es sich nicht um einen Mitgliedsbeitrag i.S.v. § 10b Abs. 1 Satz 2 Einkommensteuergesetzes handelt.

Auswahlfilter

Art MIT

Systembeziehung Kostenträger <-> Betreuer verwenden

Kontakttyp Kostenträger **Kopplung** aktiv

Kontaktgruppe [alle] Kontakttyp Betreute

Kontaktmerkmal [alle] Beziehung [alle]

Bemerkung Alle Kostenträger pro Betreuten mit HBG 1 - Kontaktperson anhand Zuständigkeiten und Rente zu ermitteln

Filterkriterien

anwenden für Adressen und Kopplungen Haus / Lebensort [alle]

Abrechnungsart Werkstatt Wohnbereich [alle]

Spezifikation Berufsbildungsbereich Werkstatt [alle]

Betreutengruppe [alle]

Einstufung [alle]

Pflegeart [alle]

Konfession [alle]

Hilfebedarfsgruppe HBG 1

Pflegestufe [alle]

Pflegesatz-Tabelle [alle]

Kontaktpersonen

mit allen Zuständigkeiten: Kontakte an Kopplung, Stammkontakte, allgemeine Anschrift

| Zuständigkeiten |
|-----------------|
| Finanzen |

6 Adressen innerhalb von Verteiler 1 Hinweis: Zur Sortierung nach mehreren Spalten halten Sie die "STRG"-Taste gedrückt.

| Druck Ja/Nein | Lfdn. | Suchwort | Anrede | Anschrift Zeile 1 | erweiterter Betreff |
|-------------------------------------|-------|---------------------|----------------------|--|---------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> | 1 | Landes-Kostenträger | Landes-Kostenträger | Müller, Sylvia | |
| <input checked="" type="checkbox"/> | 2 | ohne Kostenträger | ohne Kostenträger | Versuch, Thorsten, geboren am 14.04.1980 | |
| <input checked="" type="checkbox"/> | 3 | Muster-Kostenträger | Muster-Kostenträger2 | Versuch, Thorsten, geboren am 14.04.1980 | |
| <input checked="" type="checkbox"/> | 4 | Muster-Kostenträger | Muster-Kostenträger2 | Theodor, Test, geboren am 01.07.1956 | |
| <input checked="" type="checkbox"/> | 5 | Muster-Kostenträger | Muster-Kostenträger2 | Mustermann, Max, geboren am 01.05.1972 | |
| <input checked="" type="checkbox"/> | 6 | Muster-Kostenträger | Muster-Kostenträger2 | Herrmann, Klaus | |

> Planungs- & Dokumentationswesen //

Die Entwicklung im Fokus

Erstellen Sie Berichte und Hilfepläne ganz nach Ihren individuellen Ansprüchen.

Freiheit in Definition ...

Sämtliche Stammdaten lassen sich frei bearbeiten und erweitern. So gestalten Sie selbst Vorlagen für komplexe Hilfepläne Baustein für Baustein oder definieren für alle Mitarbeiter verwendbare Textbausteine.

Textbaustein 2
zu Item: 13 - Anziehen / Ausziehen

Kompetenzen / individueller Hilfebedarf
[KANN] Herrmann ist nicht selbstständig an und aus, zieht sich aber oftmals nicht witterungsgerecht an. Wird [MUS] darauf aufmerksam gemacht fällt es [SCHWIERIG] schwer sich auf einen weiteren witterungsgerechten Kleidungswechsel einzulassen.
Eigenständig wechselt [KANN] jedoch [NICHT] Kleidung teilweise bis zu drei mal am Tag.

interne Bezeichnung / Schlüsselwörter
witterungsgerechte Kleidung, Kleidungswechsel, Selbstständigkeit

aktuelle Ziele, Fernziele / Nahziele (was?)
Fähigkeiten erhalten und ein größeres Bewusstsein für witterungsgerechte Kleidung schaffen.

Maßnahmen, Methodik, Zeitfaktor zum Erreichen der Ziele (wie?)
Weiterhin darauf aufmerksam machen, wenn [NICHT] nicht witterungsgerecht gekleidet ist.
In dieser Situationen mit [SCHWIERIG] gemeinsam das Wetter betrachten und einschätzen.

- ✓ Aktivitätsprofile
- ✓ Lebens- & Bedarfsbereiche
- ✓ Planungsbereiche (z.B. HMB-W / HMB-T)
- ✓ Hilfebedarfskategorien (z.B. stellvertr. Ausführung)
- ✓ Items (z.B. Einkaufen, Zubereitung von Zwischenmahlzeiten)
- ✓ Planungsstrukturen (Gestaltung eigener Berichtsvorlagen)
- ✓ Textbausteine (unpersonalisiert durch die Verwendung von Variablen)

Suche nach Textbausteinen

Planungsbereich: HMB-W (Wohnen)
Item: Anziehen / Ausziehen

Suche nach: []
Art der Suche: nach komplettem Text suchen

Filter nach Hilfebedarfskategorien

- (Bausteine ohne Zuordnung)
- A - kein Hilfebedarf
- B - Information, Hilfeleistung
- C - Anleitung / stellvertr. Ausfüh
- D - umfassende Hilfeleistung

Übernahmepositionen

- Kompetenzen / Ind. HB
- aktuelle Ziele
- Maßnahmen
- Hilfebedarfskategorie
- Aktivitätsprofil

2 Textbausteine entsprechen Ihren Kriterien

| Nr | zu Item | HB Kat. | Akt.-Profil | Schlüsselwörter | interne Bezeichnung | Kompetenzen | aktueller Hilfebedarf | aktuelle Ziele | Fernziele / Nahziele (was?) | Maßnahmen | Methodik, Zeitfaktor (wie?) | dies entspricht Hilfebedarfskategorie | dies entspricht Aktivitätsprofil | Punkte | |
|----|----------------------|---------|-------------|--|-------------------------------------|---------------|---|---|--|-----------|-----------------------------|---------------------------------------|----------------------------------|--------|---|
| 2 | Anziehen / Ausziehen | B | kann mit | witterungsgerechte Kleidung, Schwierigkeiten | Kleidungswechsel, Selbstständigkeit | Herr Herrmann | leidet sich selbstständig an und aus, zieht sich aber oftmals nicht witterungsgerecht an. Wird [SCHWIERIG] darauf aufmerksam gemacht fällt es [SCHWIERIG] schwer sich auf einen weiteren witterungsgerechten Kleidungswechsel einzulassen. Eigenständig wechselt [KANN] jedoch [NICHT] Kleidung teilweise bis zu drei mal am Tag. | Fähigkeiten erhalten und ein größeres Bewusstsein für witterungsgerechte Kleidung schaffen. | Weiterhin darauf aufmerksam machen, wenn [NICHT] nicht witterungsgerecht gekleidet ist. In dieser Situationen mit [SCHWIERIG] gemeinsam das Wetter betrachten und einschätzen. | | | | | | 2 |

... und Umsetzung

Erfassen Sie Berichte und Hilfepläne in gewohnter Textform oder verwenden Sie hilfreiche Funktionen, wie:

- ✓ die Einbindung neutraler Textbausteine aus dem zentralen Stammdatenverzeichnis
- ✓ die Neuanlage eines Berichts auf Vorlage eines bereits existenten
- ✓ die automatische Punktermittlung zu einem Item und kompletten Bericht

Förderplanung:

Definieren Sie Förderziele oder übernehmen Sie bereits definierte Ziele & Maßnahmen direkt aus der Hilfeplanung in den Förderplan.

| Lebensbereich | Lebensbereich | Kompetenz | aktuelle Ziele | Maßnahmen, Methodik, Zeitfaktor (wie?) | dies entspricht Hilfebedarfskategorie | dies entspricht Aktivitätsprofil | Punkte |
|---------------------------|---------------|---|--|--|---|----------------------------------|--------|
| Alltägliche Lebensführung | 1 | Einkaufen | Herr Herrmann kann nur mit Schwierigkeiten einkaufen. Eine peripete Hilfeleistung ist unumgänglich. Herr Herrmann benötigt Hilfe bei der Erkennung des persönlichen Bedarfs. | Gemeinsam mit ihm wöchentlich den persönlichen B - Information, Hilfeleistung 2 - kann mit Schwierigkeiten | | | 2 |
| | 2 | Zubereitung von Zwischenmahlzeiten | Herr Herrmann ist nicht in der Lage, die Fähigkeiten von Herrn Herrmann erhalten und ein größeres Bewusstsein für witterungsgerechte Kleidung schaffen. | Die Aufgaben Herrn Herrmann beinhalten das tägliche Erhalten und gegebenenfalls auf die Sorgfalt hinweisen. Bei Bedarf diese noch einmal erläutern. | B - Information, Hilfeleistung 2 - kann mit Schwierigkeiten | | 2 |
| | 3 | Zubereiten von Hauptmahlzeiten | Herr Herrmann ist nicht in der Lage, die Fähigkeiten von Herrn Herrmann erhalten und ein größeres Bewusstsein für witterungsgerechte Kleidung schaffen. | Herr Herrmann während dieser Tätigkeiten begleitend anleiten und gegebenenfalls auf die Sorgfalt hinweisen. | B - Information, Hilfeleistung 2 - kann mit Schwierigkeiten | | 2 |
| | 4 | Wäschepflege | Herr Herrmann ist nicht in der Lage, die Fähigkeiten von Herrn Herrmann erhalten und ein größeres Bewusstsein für witterungsgerechte Kleidung schaffen. | Täglich morgens und abends gemeinsam mit Herr Herrmann die schmutzige sowie saubere Wäsche sachgerecht sortieren. Im konjugierten bei der eigenen Entscheidung welche Wäsche gewaschen werden soll zur Stelle stehen und ihm diese erklären. | C - Anleitung / stellvertr. 2 - kann mit Schwierigkeiten | | 3 |
| | 5 | Ordnung im eigenen Bereich | Herr Herrmann ist nicht in der Lage, die Fähigkeiten von Herrn Herrmann erhalten und ein größeres Bewusstsein für witterungsgerechte Kleidung schaffen. | In intensiver Begleitung mit Herrn Herrmann das Zimmer ordnen und säubern. Regelmäßige Ordnungsbildung mit unmissbarer Begleitung, um immer wieder morgens vor der Arbeit an das Lüften des Zimmers erinnern und Heizungseinstellung gegebenenfalls kontrollieren. | D - umfassende Hilfeleistung 3 - kann nicht | | 4 |
| | 6 | Geld verwalten | Herr Herrmann ist nicht in der Lage, die Fähigkeiten von Herrn Herrmann erhalten und ein größeres Bewusstsein für witterungsgerechte Kleidung schaffen. | Bei der wichtigsten Taschengeldausgabe mit Herrn Herrmann die erhaltenen Münzen und Scheine sortieren und bewerten und wertvoll, nach länger Übung, nach Wert sortieren. | B - Information, Hilfeleistung 2 - kann mit Schwierigkeiten | | 3 |
| | 7 | Regeln von finanziellen und (sozial-) rechtlichen Angelegenheiten | Herr Herrmann ist nicht in der Lage, die Fähigkeiten von Herrn Herrmann erhalten und ein größeres Bewusstsein für witterungsgerechte Kleidung schaffen. | Herr Herrmann ist nicht in der Lage, die Fähigkeiten von Herrn Herrmann erhalten und ein größeres Bewusstsein für witterungsgerechte Kleidung schaffen. | C - Anleitung / stellvertr. 3 - kann nicht | | 3 |

Förderziele (3)

| Ziel Nr. | Prio. | Kurzbezeichnung des Förderziels | Status | Planungs-bereich | Lebens-/Bedarfsbereich | Item | aus HP | HP Nr. | Wiedervor-am | Punkte Lebensbereich |
|----------|-------|--|--------|------------------|------------------------------|--------------------------------|--------|--------|--------------|----------------------|
| 1 | 1 | Aktive Teilnahme an der Zubereitung von Hauptmahlzeiten | | HMB-W | Alltägliche Lebensführung | Zubereiten von Hauptmahlzeiten | | | 25 | |
| 2 | 1 | Gewährleistung der regelmäßigen Körperpflege am Morgen und Abend, ohne | | HMB-W | Individuelle Basisversorgung | Körperpflege | | | 25.06.2011 | |

Bearbeitung des Förderziels 1

Definition des Förderziels
Kurzbezeichnung: Aktive Teilnahme an der Zubereitung von Hauptmahlzeiten.
Kompetenzen (IST-Zustand): Herr Herrmann ist nicht in der Lage selbstständig Hauptmahlzeiten zuzubereiten. Er ist ohne intensive Anleitung nicht in der Lage die erforderlichen Küchengeräte sachgerecht zu bedienen oder den Anleitungen eines Kochbuchs zu folgen.

Zielsetzung / Fernziel (SOLL)
Aktive Teilnahme an der Zubereitung von Hauptmahlzeiten.

Zuordnung
Planungsbereich: HMB-W (Wohnen)
Lebensbereich: 1 - Alltägliche Lebensführung
Item: 3 - Zubereiten von Hauptmahlzeiten

Maßnahmen der Förderung
zu den Maßnahmen

Bewertung / Einschätzung
Priorität: 1 (beginnt bei 1 für "hochste")
Aktivitätsprofil: 3 - kann nicht
Hilfebedarfskat.: D - intensive Förderung
Status: nicht erreicht
Status in %: 25

Sonstige Daten
Wiedervorlage am: []
Bemerkung / Begründungen: []

Tagesdokumentation:

Dokumentieren Sie Ereignisse des Tages und verknüpfen Sie diese mit geplanten Sachverhalten (Förderziele, Medikamente, o.Ä.).

5 Betreute zur Auswahl

| Betr.-Nr. | Name | Vorname | Wohnbereich |
|-----------|------------|----------|-------------|
| 000004 | Herrmann | Klaus | |
| 000005 | Müller | Sylvia | |
| 000001 | Mustermann | Mgt | Berghaus |
| 000002 | Theodor | Test | Waldbaus |
| 000003 | Versuch | Thorsten | |

2 dokumentierte Ereignisse

| Datum | Fördermaßnahme | Typ | Uhrzeit von | Uhrzeit bis | Text / Bemerkung |
|------------|----------------|-----|-------------|-------------|---|
| 02.08.2011 | Fördermaßnahme | | 11:30 | 12:05 | Klaus wurde heute in das Schalen der Kartoffeln einbezogen. |
| 02.08.2011 | Fördermaßnahme | | 00:00 | 23:59 | |

Bearbeitung des Ereignisses

Ereignis
Datum: 02.08.2011
Uhrzeit von: 11:30 bis 12:05
Typ: Fördermaßnahme

Zuordnung / Verknüpfung
Förderziel: Förderziel 1: Aktive Teilnahme an der Zubereitung von Hauptmahlzeiten.

Text / Bemerkung
Klaus wurde heute in das Schalen der Kartoffeln einbezogen. Dies klappte schon ganz gut.

Förder- Fördermaßnahme 1: Herr Herrmann
während dieser Tätigkeiten anleitet.

Förderanalyse:

Werten Sie die Umsetzung dokumentierter Maßnahmen aus und bewerten Sie die Ziele und Maßnahmen der Förderplanung neu.

>Prüfungs- & Kontrollmodule//

Vor dem Abschluss eines Berechnungsmonats stehen Ihnen zahlreiche Hilfsmittel zur Verfügung.

Buchungskontrolle:

*nur in Kombination mit der TimeLine® Finanzbuchhaltung

- ✓ Überprüft, ob alle Rechnungen in die Finanzbuchhaltung übernommen wurden
- ✓ Weist auf innerhalb der Finanzbuchhaltung stornierte Belege hin
- ✓ Weist auf abweichende Beträge hin
- ✓ Abstimmung einzelner Sachkonten möglich

Buchungskontrolle

Auswahl: Jahr / Mo. von 2011 / 4 bis 2011 / 4
 Filter: alle Belege
 Belege mit einem Betrag in Höhe von 0 € anzeigen
 verdichtet gebuchte Belege anzeigen

Belegpositionen abstimmen
 Sachkonto abstimmen

Legende:
 ● in FiBu
 ● in FiBu (abw.Betrag)
 ● in FiBu (storniert)
 ● nicht im Buchbel.
 ● nur im Buchbel.

Buchungen | Doppelklick = Direktsprung zu Beleg

19 Belege

| Nr. | Jahr | Monat | Lfdnr | ZR | Jahr FiBu | Periode FiBu | Belegart | Belegnummer | Betrag | Betrag verdichtet | Beleg in FiBu | storniert in FiBu | Betrag in FiBu |
|-----|------|-------|-------|----|-----------|--------------|--------------|-------------|------------------|-------------------|---------------|-------------------|----------------|
| 1 | 2011 | 4 | 1 | 1 | 0 | 0 | Kostenträger | KTR11000001 | -150,00 | -150,00 | | | 0,00 |
| 2 | 2011 | 4 | 1 | 1 | 0 | 0 | Kostenträger | KTR11000002 | -410,00 | -410,00 | | | 0,00 |
| 3 | 2011 | 4 | 1 | 1 | 0 | 0 | Kostenträger | KTR11000003 | -280,00 | -280,00 | | | 0,00 |
| 4 | 2011 | 4 | 1 | 1 | 0 | 0 | Kostenträger | KTR11000004 | 1.941,00 | 1.941,00 | | | 0,00 |
| 5 | 2011 | 4 | 1 | 1 | 0 | 0 | Kostenträger | KTR11000005 | -381,37 | -381,37 | | | 0,00 |
| 6 | 2011 | 4 | 1 | 1 | 0 | 0 | Kostenträger | KTR11000006 | 2.417,09 | 2.417,09 | | | 0,00 |
| 7 | 2011 | 4 | 1 | 1 | 0 | 0 | Kostenträger | KTR11000007 | 338,68 | 338,68 | | | 0,00 |
| 8 | 2011 | 4 | 1 | 1 | 0 | 0 | Kostenträger | KTR11000008 | 2.090,00 | 2.090,00 | | | 0,00 |
| 9 | 2011 | 4 | 1 | 1 | 0 | 0 | Betreuer | BET11000001 | -81,00 | -81,00 | | | 0,00 |
| 10 | 2011 | 4 | 1 | 1 | 0 | 0 | Betreuer | BET11000003 | -96,63 | -96,63 | | | 0,00 |
| 11 | 2011 | 4 | 1 | 1 | 0 | 0 | Pflegekasse | PFL11000001 | 1.250,00 | 1.250,00 | | | 0,00 |
| 12 | 2011 | 4 | 1 | 1 | 0 | 0 | Pflegekasse | PFL11000002 | 1.250,00 | 1.250,00 | | | 0,00 |
| 13 | 2011 | 4 | 1 | 1 | 0 | 0 | Pflegekasse | PFL11000003 | 1.250,00 | 1.250,00 | | | 0,00 |
| 14 | 2011 | 4 | 1 | 1 | 0 | 0 | Pflegekasse | PFL11000004 | 1.250,00 | 1.250,00 | | | 0,00 |
| 15 | 2011 | 4 | 1 | 1 | 0 | 0 | Rente | REN11000001 | 430,00 | 430,00 | | | 0,00 |
| 16 | 2011 | 4 | 1 | 1 | 0 | 0 | Rente | REN11000002 | 690,00 | 690,00 | | | 0,00 |
| 17 | 2011 | 4 | 1 | 1 | 0 | 0 | Rente | REN11000003 | 560,00 | 560,00 | | | 0,00 |
| 18 | 2011 | 4 | 1 | 1 | 0 | 0 | Rente | REN11000004 | 400,00 | 400,00 | | | 0,00 |
| 19 | 2011 | 4 | 1 | 1 | 0 | 0 | Rente | REN11000005 | 350,00 | 350,00 | | | 0,00 |
| | | | | | | | | | 12.817,77 | 12.817,77 | | | 0,00 |

Lohnaufwendungen:

*nur in Kombination mit der TimeLine® Lohn- und Gehaltsabrechnung

- ✓ Anwendbar in Werkstätten für behinderte Menschen
- ✓ Das System überprüft, ob die innerhalb der Lohnabrechnung angefallenen Aufwendungen (Sozialversicherungsbeiträge, Arbeitsförderungsgeld, Heimplatzkosten, o.Ä.) korrekt übernommen und abgerechnet wurden und stellt Differenzen dar
- ✓ Allgemeine Auswertung sowie Differenzdarstellung möglich

Lohnaufwendungen

Auswahl: nur Differenzen Jahr/Monat
 Kalenderjahr 2011

Legende:
 ● korrekt abgerechnet
 ● Differenzen in Abrechnung

Wird eine Abrechnung per doppelklick geöffnet kann nicht in den aktuellen Lauf bzw. Zeitraum gewechselt werden. Es wird immer Lauf 1 im Zeitraum 1 aufgerufen

Lohnaufwendungen

2 Betreute (4 / 2011)

| Nr. | Lfdnr | Monat | Bewnr | Name | Vorname | Spezifikationen | Sozial AFÖG | Lohn AFÖG | Sozial großer RV (RV auf fiktiv) | Lohn großer RV (RV auf fiktiv) | Sozial kleiner SV (KV,RV,AV,PV) | Lohn kleiner SV (KV,RV,AV,PV) | So. KV Zusatz |
|-----|-------|--------|---------|----------|---------|-----------------------|-------------|-------------|----------------------------------|--------------------------------|---------------------------------|-------------------------------|---------------|
| 1 | 4 | 000002 | Theodor | Test | | Berufsbildungsbereich | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 356,60 | 0,00 | 79,20 | |
| 2 | 4 | 000003 | Versuch | Thorsten | | Arbeitsbereich | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 356,60 | 0,00 | 79,20 | |
| | | | | | | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 713,20 | 0,00 | 158,40 | |

Abrechnungskontrolle:

Abstimmung der monatlichen Abrechnung auf:

- ✓ Fehlende Abrechnungen
- ✓ Nicht berechnete Leistungstypen(z.B. Kostensätze, Taschengeld)
- ✓ Offene Zahlungen
- ✓ Offene Verrechnungen aus Rückrechnungen
- ✓ Stichtags-Historie für Stammdaten

Sonstige

>Ihre Vorteile//

TimeLine® - Leistungsstärke in Kombination

TimeLine® Sozial+ ist als modulares Komplettpaket auf die Bedürfnisse und Anforderungen kleiner und mittelständischer Unternehmen im Sozialwesen zugeschnitten. Nutzen Sie TimeLine® Sozial+ im Basispaket und erweitern Sie dieses entsprechend Ihrer Anforderungen durch die benötigten Lösungen im Baukastenprinzip. Damit müssen Sie nur das erwerben, was Sie auch tatsächlich benötigen und können Ihr System spezifisch auf Ihre Anforderungen zuschneiden.

Zu unserem Lösungsportfolio gehören die Programme:

- ✓ TimeLine® Finanzbuchhaltung,
- ✓ TimeLine® Personalzeiterfassung & Dienstplanung
- ✓ TimeLine® Lohn- und Gehaltsabrechnung
- ✓ TimeLine® Warenwirtschaft / CRM / PPS / BDE / MDE

Die Lösungen sind nahtlos in die Lösung TimeLine® Sozial+ integrierbar. Aufgrund einer zentralen Datenbank pflegen Sie bei Anbindung weiterer TimeLine® Produkte viele Stammdaten nur einmal.



weitere Leistungsmerkmale:

- ✓ Anpassbarkeit / erweiterbares System
- ✓ Zeitersparnis und Entlastung durch eine Vielzahl automatischer Prozesse
- ✓ Integrierte Kontrollmöglichkeiten
- ✓ Nachvollziehbarkeit von Änderungen
- ✓ Einfache Bedienung durch anwenderfreundlich gestaltete Masken
- ✓ Umfangreiche Benutzer- & Rechteverwaltung
- ✓ Innovative Programmmodule und Funktionen
- ✓ Dokumentenmanagement

Schnittstellen zu Archivierungssystemen:

- ✓ ELO
- ✓ EASY-ARCHIV
- ✓ DocuWare





TimeLine Financials GmbH & Co. KG
in Großröhrsdorf OT Bretnig (bei Dresden)



TimeLine® Unternehmensgruppe

Acht Unternehmen. Vier Entwicklungsgesellschaften. Vier Consultinggesellschaften.
Eine gemeinsame Idee.
Die Entwicklung und Bereitstellung von innovativen Softwarelösungen
mit dem besten Preis-/Leistungsverhältnis auf dem deutschen Markt.

TimeLine Financials GmbH & Co. KG
OT Bretnig
Weststraße 5
01900 Großröhrsdorf

Fon: +49 (0)35952.3410
Fax: +49 (0)35952.34122

info@tffi.de
www.tffi.de



TimeLine Financials
GmbH & Co. KG
OT Bretnig
Weststraße 5
01900 Großröhrsdorf



Gebauer GmbH
Obere Dammstraße 8-10
42653 Solingen



TimeLine Neo GmbH
Obere Dammstraße 8-10
42653 Solingen



ODS GmbH
Nordwestring 133
90419 Nürnberg



TimeLine Consulting
GmbH & Co. KG
Zeppelinstraße 4
79331 Teningen Nimburg



TimeLine Consulting
GmbH & Co. KG
Äußere Nürnberger Str. 62
91301 Forchheim



TimeLine Business Systems k.s.
Námestie Slovenského povstania 5
90031 Stupava
Slovenská republika



TimeLine ERP India Pvt. Ltd.
905, Matrix (Near Divya Bhasker)
S G Road, Ahmedabad - 390 051
Gujarat - India



S.C. TimeLine
Business Systems S.R.I.
Gimnasticii 9
550172 Sibiu
Romania